



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DI CONSULENZA LEGALE**

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per la richiesta di 1 parere legale in materia di recupero somme indebitamente erogate a dipendenti.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha come oggetto la formulazione di 1 parere scritto, finalizzato alla soluzione di problematiche riguardanti l'individuazione della natura di somme indebitamente erogate a dipendenti ai fini dell'individuazione della prescrizione applicabile nell'azione di recupero. Il parere dovrà essere consegnato in un tempo non superiore a **30 giorni** dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

2. Requisiti richiesti

1. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;
2. Esperienza legale in materia di pubblico impiego
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
7. Non aver riportato condanne penali.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza dell'avviso.

La mancanza di uno di questi requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

3. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico si esaurirà con l'emissione del parere circostanziato e dettagliato e prevede un corrispettivo di € 3.900,00.- comprensivi di C.P.A. ed IVA .

4. Esecuzione dell'incarico e sua formalizzazione

Il professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che

regolano la professione forense. L'incarico verrà formalizzato mediante firma di apposito disciplinare che dovrà contenere i seguenti elementi essenziali: oggetto della prestazione, luogo della prestazione, durata dell'incarico, compenso (erogato al termine dell'incarico). Le spese inerenti la sottoscrizione del disciplinare sono a carico del professionista.

5. Luogo e modalità di realizzazione dell'incarico

Il professionista dovrà produrre apposito parere scritto, esaustivo dei quesiti indicati dalla Provincia.

L'Ente si impegna a mettere a disposizione del professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

6. Domanda di partecipazione Documentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in bollo alla Provincia di Trieste - Ufficio Protocollo **entro le ore 17.00 del giorno 25 marzo 2013**, pena l'esclusione e dovrà essere corredata del relativo curriculum. Potrà essere utilizzato lo schema di domanda **allegato A**). Per il rispetto dei termini farà fede il timbro del Protocollo Generale dell'Ente.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato "A", debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) Generalità del professionista, codice fiscale e P. Iva, numero di iscrizione all'Ordine professionale, residenza del professionista, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail;
- b) Di aver preso visione del presente avviso, dello schema disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- c) Di non aver riportato condanne penali;
- d) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato "A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale descrittivo dei requisiti richiesti al punto 2;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni e dello schema di disciplinare.

7. Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base dei curricula da valutare con riferimento ai criteri di competenza professionale relativamente alle esperienze di lavoro descritte, che dovranno essere attinenti rispetto alle attività relative all'incarico di cui all'oggetto.

Le domande di partecipazione con i relativi curricula saranno valutate dal Dirigente dell'Area Organizzazione e Servizi Amministrativi.

L'incarico che presuppone un rapporto fiduciario, è conferito ad insindacabile giudizio del Dirigente "*intuitu personae*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Il conferimento dell'incarico sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio e sul sito web della Provincia.

8. Trattamento dei dati

Si informa che ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento

della selezione, saranno trattati dalla Provincia di Trieste in conformità alle disposizioni contenute nella medesima legge.

9. Altre informazioni

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai regolamenti della Provincia di Trieste, nonché alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Gabriella Lugarà

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e consultabile sul sito internet dell'Ente www.provincia.trieste.it, sezione "Concorsi".

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'UO Risorse Umane della Provincia di Trieste email interventi.organizzativi@provincia.trieste.it, tel. 0403798.245-450-448

IL DIRIGENTE AREA
(dott.ssa Gabriella Lugarà)

