

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI
N°1 – TRIESTINA
VIA GIOVANNI SAI, 1-3 – 34128 TRIESTE**



Prot. N. GEN/III/6/ 3569/A1

Trieste, 24 gennaio 2012

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI
CONSULENZA E INFORMAZIONE GIURIDICA**

Si comunica che con Delibera n. 16 di data 20.01.2012 si è deciso di procedere all’indizione di una procedura comparativa per servizi di consulenza e informazione giuridica per l’attività delle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie, in particolare per le S.S. Consultori Familiari, di tutti e 4 i Distretti dell’ASS1 Triestina.

Per la procedura si applica l’art. 20 comma 1 del D.lgs. 163/2006, ai sensi del quale l’aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto servizi di cui all’allegato II B (categoria 21: servizi legali) è disciplinata esclusivamente dall’art. 68 (specifiche tecniche), dall’art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall’art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati).

Il servizio dovrà essere svolto in maniera trasversale nei 4 Distretti presso le S.S. Consultori Familiari. L’esecuzione delle prestazioni verrà effettuata su richiesta in base alle esigenze di volta in volta presenti, cercando comunque di mantenere una disponibilità omogenea a rotazione settimanale, per ognuno dei Distretti. La durata dell’incarico è di trentasei mesi.

Il servizio viene stimato in 4 presenze mensili, una per ogni distretto presso le S.S. Consultori Familiari. Sono inoltre previsti 4 interventi formativi all’anno per gli operatori delle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie, per un equivalente di 4 ore ciascuno.

Durante l’arco temporale dell’affidamento del servizio, si dovrà garantire reperibilità e disponibilità continua. A ricevimento della richiesta, il professionista dovrà fornire il suo servizio e portarlo a termine in tempo compatibile con le esigenze dell’Ente, cercando in ogni caso di mantenere tempestività e immediatezza nella prestazione.

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Ente oppure, ove sia sufficiente e possibile, per via telefonica e/o mezzo mail.

I servizi di consulenza e informazione giuridica riguardano in dettaglio i seguenti ambiti:

- consulenza legale in materia di diritto di famiglia, diritto minorile, in relazione all'attività delle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie (in particolare delle S.S. Consultori Familiari) con il Tribunale dei Minorenni e quello ordinario, e di adozioni internazionali;
- consulenza relativa all'applicazione della L. 194/1978;
- consulenza legale, inerente i temi sopracitati, sul ruolo giuridico degli operatori che svolgono la propria attività nella Struttura Complessa Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie;
- fino ad un massimo di 4 incontri formativi, uno per ogni Distretto dell'Azienda, le cui modalità verranno concordate con l'Ufficio Formazione dell'Azienda, finalizzate a veicolare nozioni inerenti la materie sopradescritte, ad operatori, appartenenti sia al ruolo tecnico che a quello sanitario, che lavorano nelle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie dell'Azienda.

Si precisa che durante lo svolgimento del servizio sarà obbligo del consulente astenersi in caso di contenzioso relativo a vertenze che hanno avuto per oggetto la consulenza prestata, nonché in tutte le vertenze in cui possa ravvisarsi un conflitto di interessi tra il professionista e l'ASS n.1 "Triestina".

Si rende inoltre noto che lo svolgimento del presente servizio non costituisce titolo preferenziale per l'affidamento di eventuali incarichi di assistenza legale in giudizio.

Possono partecipare alla selezione liberi professionisti singoli, associati o organizzati in forma di impresa.

I professionisti che intendono partecipare alla procedura, oltre che allegare il curriculum, dovranno approvare il contratto allegato alla presente ed evidenziare l'importo del corrispettivo richiesto per le prestazioni oggetto del servizio, che non potrà superare l'ammontare complessivo di € 39.000,00 ogni onere incluso (es. IVA, oneri previdenziali,..).

La scelta dell'aggiudicatario del servizio avverrà tramite procedura comparativa fra i curricula presentati dai professionisti, i quali per poter partecipare dovranno attestare di essere in possesso dei seguenti requisiti, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.:

- titolo di studio: laurea in giurisprudenza;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Trieste;
- insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art.38 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- assenza di ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o comunque con soggetti pubblici ai sensi delle norme vigenti;
- rispetto degli obblighi imposti dalla normativa vigente in ambito di regolarità contributiva.

Gli interessati dovranno dimostrare, attraverso un dettagliato curriculum indicante in modo esauriente gli incarichi rivestiti, le esperienze professionali ed eventuali attestati ed abilitazioni, iscrizioni agli albi/elenchi/registri professionali, di aver acquisito specifica e comprovata esperienza nel campo dei servizi legali di consulenza e supporto all'attività degli enti pubblici sanitari e di possedere un'adeguata preparazione scientifica in materie riferibili all'argomento oggetto dell'incarico. Verranno privilegiati i curricula che presentano esperienze professionali omologhe o affini a quelle richieste per il suddetto incarico. Tutte le dichiarazioni verranno rese e sottoscritte in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

I criteri di valutazione dei curricula e dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie con i rispettivi punteggi:

- Aderenza curriculum formativo e professionale rispetto a quanto previsto per l'incarico, totale punti 60 suddivisi come di seguito indicato:
 - numero e durata delle esperienze e competenze professionali conformi o similari a quelle previste negli ambiti operativi dell'incarico oggetto dell'affidamento, punti 30;
 - numero e durata delle esperienze e competenze professionali nell'ambito della formazione, punti 10;
- titoli accademici e di studio, punti 10;
- pubblicazioni e titoli scientifici, punti 10.

Al prezzo offerto più basso verrà assegnato un punteggio massimo di 40 punti mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore utilizzando la seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo} = \text{prezzo offerta} + \text{bassa} / \text{prezzo offerta da valutare} \times 40 \text{ (punteggio massimo)}$$

Le offerte, corredate da curriculum professionale e dal disciplinare d'incarico firmato, dovranno essere compilate in carta semplice e inviate a mezzo di raccomandata A.R. o direttamente a mano al seguente indirizzo:

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 1 TRIESTINA

Ufficio del Protocollo Generale

Via Sai 1-3

34148– Trieste

La busta contenente l'offerta e la documentazione, oltre al mittente, dovrà riportare la seguente dicitura " Prot. GEN/III/6/ dd- 24.01.2012 - Selezione per l'affidamento dell'incarico per servizi di consulenza e informazione giuridica per i Consulenti Familiari dei quattro Distretti dell'ASS 1 Triestina".

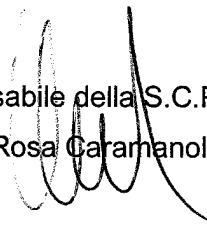
Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 03/02/2012 pena nullità.

Le offerte pervenute oltre predetto termine verranno escluse direttamente. In ogni caso fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione darà idonea pubblicità degli interessati idonei e del vincitore.

Distinti saluti.

La Responsabile della S.C.P.C.A
d.ssa Rosa Caramanoli



CONTRATTO PER SERVIZI DI CONSULENZA E INFORMAZIONE GIURIDICA
(ai sensi dell'art. 20 d.lgs 163/06)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemiladodici, con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge, tra:

Azienda per i Servizi Sanitari N°1-Triestina, cod. fiscale 00052420320, rappresentata dal _____ di seguito denominata più semplicemente "Azienda";

e

_____ – C.F: _____ P.I.: _____ di seguito denominato "affidatario";

si conviene e si stipula il seguente disciplinare d'incarico:

ART. 1 – Oggetto del servizio

L'Azienda 1 affida a _____ i servizi di consulenza e informazione giuridica nelle materie di competenza delle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie, in particolare per le S.S. Consultori Familiari, di tutti e 4 i Distretti dell'ASS1 Triestina, in dettaglio:

- consulenza legale in materia di diritto di famiglia, diritto minorile, in particolare anche in relazione all'attività delle S.S. Consultori Familiari con il Tribunale dei Minorenni e quello ordinario, e di adozioni internazionali;
- consulenza relativa all'applicazione della L. 194/1978;
- consulenza legale, inerente i temi sopraccitati, sul ruolo giuridico degli operatori che svolgono la propria attività nella Struttura Complessa Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie.

Sono inoltre previsti interventi formativi all'anno per gli operatori che svolgono la propria attività nella Struttura Complessa Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie.

ART. 2 – Descrizione della prestazione

Il servizio dovrà essere svolto in maniera trasversale presso le Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie dei 4 Distretti, l'esecuzione delle prestazioni verrà effettuata su richiesta in base alle esigenze di volta in volta presenti, cercando comunque di mantenere una disponibilità omogenea, preferibilmente ove possibile in base a rotazione settimanale, per ognuno dei Distretti.

Durante l'arco temporale dell'affidamento del servizio, si dovrà garantire reperibilità e disponibilità continua. A ricevimento della richiesta l'affidatario dovrà fornire il suo servizio

e portarlo a termine in tempo compatibile con le esigenze dell'Ente, cercando in ogni caso di mantenere tempestività e immediatezza nella prestazione.

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Ente e in alternativa, compatibilmente con le esigenze dell'Ente, ove sia sufficiente e possibile, per via telefonica e/o mezzo mail.

Sono inoltre previsti 4 interventi formativi all'anno, uno per Distretto, per un equivalente di 4 ore ciascuno, per gli operatori della Struttura Complessa Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie dell'Azienda.

ART. 3 – Rapporti con l'Ente

L'affidatario provvederà a mantenere i rapporti con il Responsabile del Servizio, e inoltre si impegna a dare reperibilità e disponibilità continua per quanto riguarda tutto l'arco temporale dell'affidamento del servizio. A ricevimento della richiesta l'affidatario dovrà fornire il suo servizio e portarlo a termine in tempo compatibile con le esigenze dell'Ente, cercando in ogni caso di mantenere tempestività e immediatezza nella prestazione.

L'affidatario si rende disponibile a concordare con l'Ufficio Formazione dell'Azienda le modalità e i contenuti degli eventi formativi rivolti agli operatori della Struttura Complessa Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie dell'Azienda.

L'affidatario sarà a disposizione comunque anche nel periodo successivo alla data di scadenza dell'incarico di cui al successivo art. 4, per tutte le integrazioni, i chiarimenti e quant'altro dovesse occorrere in ordine all'incarico assunto e l'attività già svolta.

ART. 4 – Durata

Il presente servizio ha durata di trentasei mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

In caso di revoca da parte dell'Azienda, l'affidatario avrà diritto ad ottenere gli onorari ed il rimborso delle spese per la prestazione svolta fino alla data di adozione della revoca.

ART. 5 – Corrispettivo

Per tale servizio il Committente si impegna a corrispondere all'affidatario il seguente compenso: € _____ (≤€39.000) comprensivo di ogni onere (IVA, oneri previdenziali, ...).

La corresponsione avverrà su presentazione di fattura, con acconti mensili di pari importo e con un saldo finale a conguaglio. Gli importi saranno messi in pagamento entro il giorno 27 del mese successivo a quello in cui è stata prestata la collaborazione, previa

presentazione di specifica nota debitamente vistata dai Responsabili delle S.S. Consulitori Familiari, che attesteranno l'attività effettivamente prestata.

ART. 6 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile delle proprie attività di assistenza e informazione fornite all'Azienda secondo le norme del codice civile.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni comunque connessi allo svolgimento del presente rapporto contrattuale.

ART. 7 – Obblighi dell'affidatario

L'affidatario sarà tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo alla riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza, al fine di utilizzarle unicamente per le finalità dell'oggetto dell'incarico.

L'affidatario dovrà inoltre mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

E' obbligo dell'affidatario astenersi in caso di contenzioso relativo a vertenze che hanno avuto per oggetto la consulenza prestata, nonché in tutte le vertenze in cui possa ravvisarsi un conflitto di interessi tra l'affidatario e l'ASS n.1 "Triestina".

Si rende inoltre noto che lo svolgimento presente servizio non costituisce titolo preferenziale per l'affidamento di eventuali incarichi di assistenza legale in giudizio.

ART. 8 – Recesso e risoluzione contrattuale

In caso di inadempienza per colpa dell'affidatario l'Azienda avrà la facoltà di recedere dal contratto, con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata.

L'affidatario potrà recedere dal servizio dando un congruo preavviso di almeno 15 giorni, da comunicare all'Azienda mediante lettera raccomandata.

ART. 9 – Spese di convenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo a seguito risoluzione n. 36/E dd. 05/02/2002 dell'Agenzia delle Entrate. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, le spese saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale adempimento.

ART.10 – Controversie

Le parti convengono che il Foro di Trieste sarà competente per qualsiasi controversia giudiziale che dovesse insorgere in dipendenza dell'atto medesimo. Saranno a carico dell'affidatario le spese di bollo del disciplinare e le imposte e tasse nascenti dalle disposizioni di legge.

ART. 11 – Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia alle norme del codice civile ed in particolare, stante la natura di contratto di prestazione professionale, agli articoli 2229 e seguenti c.c..

Letto, approvato e sottoscritto.

firmato: l'affidatario

firmato: l'Azienda

Avv. _____

Le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole di cui all'art. 2 (Descrizione della prestazione) del presente contratto.

firmato: l'affidatario

firmato: l'Azienda

Avv. _____
