



## Ministero della Giustixia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

AC/PL/ac

Allegato: Vademecum Annullamento Diritti Copia



Ai Signori Presidenti delle Corti di Appello

Ai Signori Procuratori Generali presso le Corti di Appello

Ai Signori. Presidenti dei Tribunali

Ai Signori Procuratori della Repubblica presso Tribunali

p.c. Al Signor Capo di Gabinetto

Alla Signora Capo Dipartimento Affari di Giustizia

Alla Signora Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi Ai Signori RID Ai Signori Dirigenti CISIA

Trieste,

John John Colombia C

Oggetto: Pagamento diritti di copia nel settore penale attraverso la piattaforma pagoPA - modalità di accettazione e registrazione delle ricevute di pagamento

i

In attuazione all'art 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge, il Ministero della Giustizia permette, tra gli altri servizi, il pagamento telematico dei diritti di copia attraverso la piattaforma pagoPA.

La funzionalità è disponibile sul Portale dei Servizi Telematici (<a href="https://pst.giustizia.it">https://pst.giustizia.it</a>)-area pagamenti, accessibile a seguito di identificazione tramite token crittografico, o sui Punti di Accesso di cui al DM 44/2011. L'attestazione di avvenuto pagamento è costituita dalla Ricevuta Telematica (RT) il cui originale è memorizzato nei sistemi informatici di Giustizia mentre una copia, in formato pdf, viene fornita al soggetto pagatore.

Ogni pagamento è caratterizzato da un Identificativo Univoco (sequenza alfanumerica di 35 caratteri) che ne garantisce l'univocità all'interno dei sistemi Giustizia e ne permette l'immediata individuazione all'interno dell'archivio dei pagamenti.

Per poter considerare valido un pagamento telematico di diritti di copia, l'ufficio requirente o giudicante penale deve verificare la presenza della RT (nonché la correttezza della causale) all'interno dei sistemi Giustizia e procedere quindi all'operazione di 'annullamento' (bruciatura) della RT in modo che essa non possa più essere usata in altri contesti. Le indicazioni per eseguire tali operazioni sono riportate nel Vademecum allegato alla presente.

Per le sole Procure Generali della Repubblica e Procure della Repubblica, questa Direzione potrà procedere all'abilitazione di detti Uffici all'accettazione dei pagamenti telematici ed al conseguente annullamento della ricevuta telematica solo a seguito di specifica richiesta da inviare all'indirizzo prot.dgsia.dog@giustiziacert.it dovendosi provvedere all'inserimento della denominazione dell'ufficio richiedente nel catalogo, esposto sul PST, degli uffici che assicurano questo servizio, catalogo in cui sono già presenti i tribunali e le corti appello, in virtù degli sviluppi del processo civile telematico i cui sistemi consentono già di procedere all'annullamento della RT.

Per qualsiasi problematica è possibile rivolgersi al supporto info-pct@giustizia.it

A Direttore Generale

Alessandra Cataldi

Documento firmato in epigrafe digitalmente ai sensi del C.A.D.

# DIREZIONE GENERALE DEI

### SERVIZI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

#### VADEMECUM ANNULLAMENTO PAGAMENTO DIRITTI DI COPIA

Il presente vademecum deve essere utilizzato esclusivamente dagli utenti degli uffici requirenti e degli uffici giudicanti nell'ambito dei **procedimenti penali**.

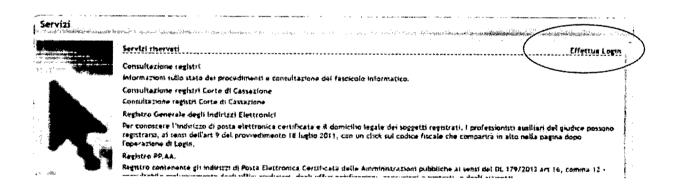
Tramite browser collegarsi al Portale dei Servizi Telematici all'indirizzo:

http://pst.giustizia.it

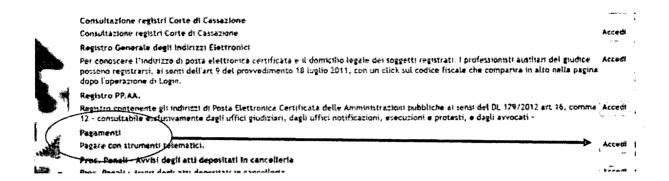
#### Ultime News

- ... 07/03/19 Internazione servizi informatici settore zivile modifiche corrective Marzo 2019
- z. 18/02/19 Pagamenti Telematici interrumone del servizio
- 。 05/02/19 Pagamenti Telematici modalità con addebito in conto corrente

Tutte le news

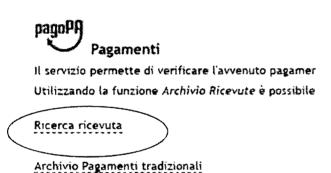


Selezionare 'Effettua Login" e usare il proprio codice fiscale e la propria password ADN per accedere come personale interno del Ministero della Giustizia



accedere alla sezione Pagamenti selezionando il pulsante 'Accedi' posto sulla destra della voce Pagamenti.

Selezionare, quindi, 'Ricerca Ricevuta' (immagine seguente).



inserire gli ultimi 4 caratteri dell'identificativo univoco del pagamento (presente sulla RT in formato pdf presentata dal pagatore. Tale identificativo è a volte indicato con il termine 'CRS') e poi selezionare 'Esegui ricerca'.



Se il pagamento è valido, lo stato della colonna Ricevuta apparirà 'Disponibile' (questo significa che la ricevuta non è ancora stata utilizzata).

Verificare, aprendo il file pdf della ricevuta, che nella causale sia specificato "diritti di copia".

Selezionare il pulsante 'Annulla' e valorizzare i campi come richiesto (vedi immagine seguente – valorizzare il num ruolo e anno).

Se il pagamento è già stato utilizzato, il valore presente nella colonna Ricevuta sarà 'già utilizzata' e comparirà l'indicazione relativa all'ufficio e al tipo di servizio per il quale la ricevuta risulta già utilizzata.



		Home 1888	Servizi	Schede pratic
Home » Servizi » Pagamenti » Archivio Ricevute Telematiche				
Archivio ricevute Inserire l'identificativo univoco del pagamento riportando gli Saranno visualizzate solo le ricevute relative ai pagamenti co Annulia pagamento			oppure acquisir	lo utilizzando il codic
Codice servizio* Richiesta copie   Ufficio* Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di N Numero ruolo* 1 Anno* 2020 Registro* Penale  Conferma Indietro	Matera	•• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
			Acce	ssibilità   Privacy   N
Selezionare il pulsante 'Conferma'.				

DGSIA - DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI – MINISTERO DELLA GIUSTIZIA FINE