

INFORMAZIONI PERSONALI



Laura Lambertini

📍 Via Angelo Emo n. 41, 34144 Trieste (TS)

📞 3392052635

✉ laura.lambertini@virgilio.it

Sesso F | Data di nascita 27/12/1981 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da giugno 2016 ad oggi

Impiegata

Calltec SCRL – Trieste (TS)
▪ Operatrice call center inbound
Attività o settore Booking

Da febbraio 2006 a gennaio 2016

Impiegata/Segretaria

Studio Legale in Portici (NA)

▪ Addetta alla segreteria ed al centralino, accoglienza clienti, gestione appuntamenti, gestione agenda legale – scadenario atti, gestione archivio pratiche, gestione corrispondenza elettronica e cartacea, scannerizzazione atti e documenti, preparazione atti, preparazione fascicoli e note di iscrizione a ruolo, disbrigo pratiche presso uffici amministrativi e cancellerie del Tribunale e del Giudice di Pace.

Attività o settore Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del diritto civile.

Da settembre 2000 a gennaio 2006

Animatrice per bambini e ragazzi

Agenzia di animazione “Gli Aristogatti” in Portici (NA)

▪ Animatrice per feste di bambini e ragazzi, in parchi divertimento e scuole private.

Attività o settore Animazione.

Da luglio 2010 ad agosto 2010

Animatrice di contatto

Agenzia “Club Animazione” in Casoria (NA) presso “Vascellero Club Resort” in Cariatì Marina (CS)

▪ Responsabile del welcoming ospiti e dell'intrattenimento in spiaggia, coinvolgimento degli ospiti alle attività del villaggio, organizzazione dei giochi da spiaggia e durante il relax time.

Attività o settore Turismo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2006

Grade 6 – Graded Examinations in Spoken English

Trinity College

Da settembre 1995 a luglio 2000

Diploma – Indirizzo Linguistico “Brocca”

Conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale “Q.O. Flacco” di Portici (NA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	B2	B2	B2
Trinity College – Grade 6					
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ottima capacità relazionale sia in contesti lavorativi che nei rapporti interpersonali maturata durante le attività svolte.

Spirito di gruppo.

Buona capacità di comunicazione e relazione con persone di diversa nazionalità anche grazie ai viaggi ed alle amicizie multietniche.

Ottima capacità comunicativa, collaborativa e di adattamento alle varie situazioni che mi si presentano acquisita grazie alle mie esperienze lavorative e personali.

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo.
 Senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.
 Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative.
 Ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti.
 Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere gli incarichi affidati.

Competenze informatiche Conoscenza del sistema operativo Windows, degli applicativi Microsoft ed in particolare del pacchetto Office.
 Buona conoscenza di Internet e dei software connessi: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
 Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica su internet.
 Ampia esperienza nell'uso del programma SLpct per la redazione ed invio di atti telematici.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".