



Procura della Repubblica

presso il Tribunale di Trieste

Prot. 74 /2020 int.

OGGETTO: provvedimento di carattere urgente ulteriore circa l'organizzazione dell'attività dei magistrati e del personale amministrativo della Procura Distrettuale della Repubblica di Trieste

Il Procuratore della Repubblica

a seguito dell'entrata in vigore del D.P.C.M. dd. 9.3.2020 contenente *“ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*, e delle norme correlate/ successive;

premesso che l'inserimento nella c.d. “Zona rossa” di Trieste, ove ha sede questo Ufficio, impone l'adozione di scelte organizzative – che evitino, per quanto possibile, sia l'affollamento del pubblico che la contemporanea presenza di un numero eccessivo di persone operanti sul posto di lavoro – al fine di garantire comunque il funzionamento di questa Procura distrettuale e, nel contempo, la protezione della salute di tutti coloro che vi prestino servizio o che vi accedano,
orbene

esaminati il D. L. 23.2.2020 n. 6, convertito in L. 5.3.2020 n. 13, il D.L. 8.3.2020 n. 11 *“misure straordinarie e urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria”*, i D.P.C.M. dd. 8.3.2020 e 9.3.2020 e, infine, tutti i provvedimenti di normazione finora emanati dalle autorità di governo, dalle autorità sanitarie, dal ministero della Giustizia e dal Consiglio Superiore della Magistratura;

osservato che il D.L. n. 11/2020 prevede la sospensione delle udienze solamente fino al 22 marzo 2020, e che, invece, il D.P.C.M. dd. 9.3.2020 prevede uno stato di emergenza destinato a durare fino al 3 aprile 2020; rilevato che sarebbe utile un approfondimento sulla portata esatta della frase di cui all'art. 1, co. 2, D.L. 11/20: *“sono sospesi i termini per il compimento di qualsiasi atto dei provvedimenti indicati al comma 1”*, nel senso che la sospensione potrebbe riguardare i soli procedimenti chiamati in udienza tra il 9 ed il 22 marzo oppure tutti i

procedimenti pendenti, anche in fase di indagine ed a prescindere dalle udienze (come sostenuto dal Procuratore della Repubblica di Napoli); visto tuttavia che tale approfondimento non può venire svolto dal solo PM senza verifica giurisprudenziale, la quale tuttavia non interverrà a breve, onde sussiste il rischio di ritenere erratamente sospesi termini che, invece, non lo sono affatto (es.: termine per le indagini preliminari; termine per la lista testi dei processi fissati dopo il 22 marzo, termine per la difesa post avviso ex art. 415 bis c.p.p.; etc. etc.) e ritenuto quindi atteggiamento prudentiale aderire all'interpretazione più rigorosa, vale a dire ritenere che non siano sospesi i termini per tutti i procedimenti pendenti (soprattutto se pendenti in fase di indagini preliminari) bensì unicamente per quelli chiamati in udienza tra il 9 ed il 22 marzo;

visto che quanto appena detto comporta:

a) l'obbligo di ricevere istanze difensive, di formulare richieste di proroga del termine per le indagini, etc. etc.;

b) la necessità conseguente di mantenere attivo un numero non ridottissimo di servizi e, quindi, di personale amministrativo;

DISPONE

che – al fine di ridurre l'accesso e la circolazione di persone – ogni atto, istanza, etc., indirizzato a questa Procura della Repubblica debba transitare **esclusivamente per l'Ufficio Ricezione atti**; ne consegue che restano preclusi – **rectius vietati** – **gli accessi di persone ad altri Uffici**: alla Segreteria unica, all'Ufficio esecuzioni, all'Ufficio udienze, al Settore civile, nonché agli addetti alle liquidazioni, agli addetti del servizio 415 bis c.p.p. (P. L.), etc.: tali Uffici o soggetti che non erogano servizi urgenti (salvo comprovate quanto eccezionali urgenze, da valutarsi caso per caso dal Procuratore) e, in generale, tutti gli Uffici diversi da quello della Ricezione Atti resteranno **chiusi al pubblico fino al 5 aprile (compreso)**, oppure **fino a nuova disposizione**: ciò comporta che eventuali istanze (per es., richieste di liquidazione, richieste di copie di fascicoli, etc.) debbano essere indirizzate all'Ufficio Ricezione Atti con le modalità di accesso elettronico da remoto (v. oltre) ogniqualvolta sia possibile.

Al fine poi di ridurre il rischio sanitario gravante sul personale, all'Ufficio Ricezione Atti opereranno – a rotazione (cfr. più avanti) – anche dipendenti amministrativi che, di solito, risultano assegnati ad altri servizi.

d i s p o n e, altresì

quanto all'**Ufficio Ricezione atti**:

che le CNR a mezzo PEC (s'intende: soltanto a mezzo PEC), salvo se corredate da allegati voluminosi (da valutare da parte di chi li deve trasmettere; indicativamente, le PEC non dovrebbero superare i 20 fogli) vengano inviate

all'Ufficio Ricezione atti possibilmente nell'attuale (provvisorio) orario di apertura dello Sportello e **cioè dalle ore 9 alle ore 11;**

restano esclusi dall'invio a mezzo PEC :

- **gli atti che necessitino di convalida** (arresti, sequestri) e quelli riguardanti decessi con salma a disposizione dell'A.G. i quali verranno depositati esclusivamente in forma cartacea ed in originale”;
- **le CNR ‘ponderose’ o con numerosi allegati** (come sopra precisato).

Tale direttiva riguarda **anche i “seguiti”** che verranno inviati a mezzo posta certificata salvo, appunto, quelli ponderosi

CNR e “seguiti” debbono dunque pervenire via PEC, salve le eccezioni di cui sopra.

All'Ufficio Ricezione atti opereranno almeno due soggetti, a rotazione tra RAZZINI, RUBBIERI, DE VECCHI, DATO, ZORZENON, BUSECHIAN; in caso di necessità anche CAPPELLO e BUTTIRO, alla stregua di un calendario che verrà proposto dagli interessati e, in caso di mancata proposta, redatto dal dirigente dell'Ufficio.

Dettagliato calendario comparirà in separato provvedimento.

Quanto all'Ufficio udienze:

all'Ufficio udienze sarà in servizio un solo soggetto, con sistema di rotazione tra CERATO, DE ANGELIS, MILOTTI, BURCHBERGER, secondo un calendario che verrà proposto dagli interessati e, in caso di mancata proposta, redatto dal dirigente dell'Ufficio.

Dettagliato calendario comparirà in separato provvedimento.

Quanto alla Segreteria del Procuratore:

alla segreteria particolare sarà in servizio un solo soggetto, con sistema di rotazione tra DEIDDA e BIANCA Maria Vittoria, secondo un calendario che verrà proposto dagli interessati e, in caso di mancata proposta, redatto dal dirigente dell'Ufficio.

Dettagliato calendario comparirà in separato provvedimento.

Quanto alla Segreteria Unica:

alla Segreteria Unica saranno in servizio due soli soggetti, con sistema di rotazione tra TRIVELLA, BUTTIRO, CAPPELLO, SALVI, DEBERNARDI (già addetta alla DDA), RAMOVECCHI, secondo un calendario che verrà proposto dagli interessati e, in caso di mancata proposta, redatto dal dirigente dell'Ufficio.

Dettagliato calendario comparirà in separato provvedimento.

Quanto all'Ufficio Esecuzioni:

all'Ufficio Esecuzioni sarà in servizio un solo soggetto, con sistema di rotazione tra BERTOCCHI, DE SIMONE, MEJAK, GALPERTI, secondo un calendario che

verrà proposto dagli interessati e, in caso di mancata proposta, redatto dal dirigente dell'Ufficio.

Dettagliato calendario comparirà in separato provvedimento.

Circa il Settore amm.vo/liquidazioni:

opererà un solo soggetto, con sistema di rotazione tra OLMO, ZOLLIA, ARIGLIANO, LUZZI, SIMIONATO secondo un calendario che verrà proposto dagli interessati e, in caso di mancata proposta, redatto dal dirigente dell'Ufficio.

Dettagliato calendario comparirà in separato provvedimento.

Circa l' Ufficio del Ruolo:

sarà in servizio almeno un soggetto (**ove possibile, due**), con sistema di rotazione tra DIMICH, MARASSI, PINES, SANTON, SALICO, GIAI, alla stregua di un calendario che verrà proposto dagli interessati e, in caso di mancata proposta, redatto dal dirigente dell'Ufficio.

Dettagliato calendario comparirà in separato provvedimento.

Quanto all' Settore commessi/autieri:

sarà in servizio (almeno) un solo soggetto, con sistema di rotazione tra CHERBOCCI, INGRAVALLE, COLETTI, CALZI secondo un calendario che verrà proposto dagli interessati e, in caso di mancata proposta, redatto dal dirigente dell'Ufficio.

Dettagliato calendario comparirà in separato provvedimento.

Si richiamano espressamente, ad ogni buon conto, tutte le norme igieniche cui bisogna attenersi, già diffuse anche con apposita cartellonistica: in particolare quelle volte al mantenimento di una distanza di sicurezza di almeno un metro fra ogni persona che acceda presso questa Procura e presso il personale quivi in servizio nonché nei rapporti tra il personale stesso.

Tanto, sentito il Procuratore Generale.

Decorrenza: lunedì 16 marzo;

Validità: fino al giorno 5 aprile.

Si comunichi con ogni possibile canale informativo nonché con apposita cartellonistica.

Al Presidente della Corte d'Appello
al Procuratore Generale
al Presidente del Tribunale
ai Sostituti Procuratori
ai VPO
al Prefetto di
al Questore di

SEDE

“


“

“

“

TRIESTE

“

Il Procuratore Generale
Caso Macchioni

CANTIERA

ai Questori della	REGIONE F.V.G.
al Comandante Provinciale dei Carabinieri	TRIESTE
ai Comandanti Provinciali dei Carabinieri della	REGIONE F.V.G.
al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza	TRIESTE
ai Comandanti Provinciali della Guardia di Finanza della	REGIONE F.V.G.
al Comandante Provinciale dei VV.FF.	TRIESTE
al Capo della Sezione della D.I.A.	"
al Comandante del ROS	UDINE
al Comandante del NOP (interforze)	"
al Comandante del NAS	"
al Comandante del Nucleo per la Tutela del Patrimonio Culturale (CC)	"
agli Uffici di Polizia Locale del Circondario	TRIESTE
al Comandante della Capitaneria di Porto	"
al Corpo Forestale Regionale	"
al Dirigente del Compartimento Polizia Stradale	"
al Dirigente del Compartimento Polizia Ferroviaria	"
al Dirigente del Compartimento Polizia Postale e Comunicazioni	"
al Dirigente del Settore di Polizia Frontiera Terrestre	"
al Dirigente del Settore di Polizia Frontiera Marittima	"
all'Ordine degli Avvocati	"
ai Comandanti delle Aliquote della Sezione di P.G.	SEDE
al personale amministrativo tutto	"
alle OO.SS.	"

Si pubblichino subito anche nel sito Internet dell'Ufficio.

Trieste, 13 marzo 2020

Il Procuratore della Repubblica

Carlo Mastelloni

Carlo Mastelloni
 IL PROCURATORE DISTRETTUALE ANTIMAFIA
 Carlo Mastelloni