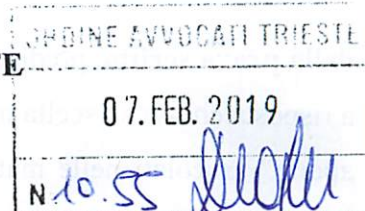


ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRIESTE



Verbale della seduta 7 febbraio 2019

della Commissione Esaminatrice nominata per il Concorso pubblico per la copertura di 1 posto di assistente amministrativo per la Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trieste.

La Commissione si riunisce in seduta riservata nella odierna data 7 febbraio 2019 alle ore 8,30 presso lo studio del Presidente Avv. Fusco sito in via di Donota n. 3 per procedere agli **adempimenti relativi alla rinnovazione della prova scritta** dell'indetto Concorso in conformità alla decisione assunta con la delibera 16.11.2018 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trieste e pertanto nell'osservanza delle prescrizioni del Bando di concorso e delle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 per quanto non previsto e compatibile col Bando stesso.

La Commissione fissa l'**espletamento della prova scritta il giorno 25 febbraio 2019 ore 11.30** presso l'Aula Formazione della Corte di Appello di Trieste sita al piano 4 del Palazzo di Giustizia Foro Ulpiano n. 1 Trieste. Si incarica la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di fornire comunicazione della fissata data di espletamento della prova scritta ai 15 candidati ammessi mediante Avviso pubblicato sul sito INTERNET dell'Ordine degli Avvocati di Trieste ed altresì di provvedere alla contestuale pubblicazione del presente Verbale.

Per assicurare la trasparenza amministrativa del procedimento concorsuale la Commissione procede alla **predeterminazione dei criteri valutativi della prova scritta**, prevedendo :

- per la prova riguardante "la soluzione di 20 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla", si stabilisce un punteggio massimo di 10 punti e l'assegnazione dei seguenti punteggi per ciascun proposto quesito:

- ✓ risposta esatta : 0,50 punti
- ✓ mancata risposta : 0 punti
- ✓ risposta sbagliata : - 0,25 punti

- per la prova relativa alle "soluzioni di due quesiti a risposta aperta", si stabilisce un punteggio massimo di 10 punti per la soluzione di ciascuno dei due quesiti e si richiede una trattazione sintetica per ciascuno dei due quesiti contenuta in due facciate di foglio protocollo; l'attribuzione del punteggio per ciascuno dei due elaborati sarà effettuata nell'osservanza dei criteri valutativi della dimostrata conoscenza dell'argomento, della manifestata capacità di sintesi e di ordinata esposizione, della correttezza ortografica e grammaticale, con assegnazione di punti da 0 a 5 (insufficiente), di punti 6 (sufficiente), di punti 7 – 8 (buono) e di punti 9 – 10 (ottimo).

Relativamente alla **determinazione degli adempimenti della Commissione e dei candidati nello svolgimento della prova scritta** si prevede che la Commissione stessa si riunirà in seduta riservata alle ore 8.00 dell'indicato giorno 25 febbraio 2019 per la **determinazione dei quesiti**

della prova scritta, predisponendo tre tracce sia per la prova riguardante la “soluzione di 20 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla”, sia per la prova relativa alla “soluzione di due quesiti a risposta aperta” articolati nelle materie ed argomenti indicati nell’art. 10 del Bando. I predisposti quesiti saranno inseriti in tre buste contrassegnate con le lettere A, B e C sigillate e firmate sui lembi dai componenti della Commissione, che saranno custodite dal Presidente fino alla loro esibizione ai candidati che si presenteranno alla prova scritta.

Si definiscono le seguenti **modalità di espletamento della prova scritta** :

= ciascun candidato presentatosi nella data, ora e sede stabilita per la prova scritta, sarà identificato con esibizione di carta d’identità o documento equipollente (con consegna da parte degli interessati anche di copia del documento stesso);

= previa illustrazione delle modalità di svolgimento della prova scritta a cura del Presidente della Commissione, a ciascuno dei candidati saranno consegnate

a) una busta grande aperta, siglata all’esterno dai componenti della Commissione, nella quale inserire le svolte tracce della prova scritta senza sottoscrizione e/o segni di riconoscimenti;

b) una busta piccola aperta non trasparente, siglata all’esterno dai componenti della Commissione, con cartoncino su cui riportare nome e cognome del candidato, che sarà immediatamente chiusa ed inserita nella busta grande prima dell’avvio della prova scritta.

= un candidato, alla presenza degli altri, verificherà l’integrità delle tre buste contenenti le tracce della prova scritta e sceglierà una delle tre buste, la quale sarà immediatamente aperta e costituirà oggetto della prova scritta medesima. Di seguito a cura della Commissione si provvederà alla fotocopia dei quesiti a risposta chiusa e dei quesiti a risposta aperta in tante copie quanti sono i candidati presenti che saranno consegnate ai candidati stessi (unitamente a fogli protocollo siglati dalla Commissione per la soluzione dei quesiti a risposta aperta);

= è fissato il tempo complessivo di 130 minuti per il completamento della prova scritta da parte dei candidati presenti;

= al termine allo scadere del suindicato termine temporale disponibile per la prova scritta i candidati dovranno inserire gli elaborati svolti nella busta grande, nella quale è già stato inserito la busta piccola chiusa con cartoncino contenente la identificazione del candidato e provvedere alla loro chiusura;

= la Commissione procederà alla raccolta di tutte le buste grandi chiuse, apponendo i Commissari la loro firma sui lembi di chiusura ed immediatamente in presenza dei candidati il Presidente provvederà al loro rimescolamento ed alla successiva apposizione di numero progressivo su ciascuna delle ritirate buste rimescolate.

Nella stessa data e dopo la conclusione della prova scritta – oppure il giorno successivo – la **Commissione procederà all’esame degli elaborati della prova scritta** svolta dai candidati : aprendo ciascuna busta grande nell’ordine progressivo cronologico attribuito al termine della prova

stessa e riportando il numero progressivo della busta grande sugli elaborati e sulla busta piccola, esaminando, valutando ed attribuendo i relativi punteggi ai singoli elaborati, reinserendo gli stessi nella busta grande, senza aprire la busta piccola con la indicazione del candidato.

Solo al termine dell'esame e della valutazione di tutte le prove scritte dei candidati si provvederà ad aprire le buste piccole contenute in ciascuna busta grande numerata individuando per ogni candidato il punteggio conseguito nella prova scritta ai fini della ammissione alla prova orale.

La graduatoria dei punteggi e la individuazione dei soggetti ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicata immediatamente dopo la conclusione delle operazioni di esame degli elaborati della prova scritta.

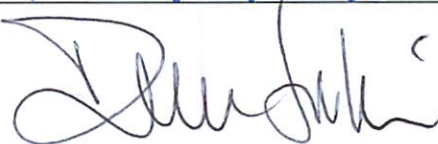
La riunione si chiude alle ore 10. Il presente Verbale viene consegnato a mani dal Presidente alla Segreteria dell'Ordine degli Avvocati per la pubblicizzazione sul sito della data di espletamento della prova scritta.

Trieste, 7 febbraio 2019

Presidente Avv. Renato Fusco



Componente Avv. Daniela Subani



Componente Avv. Pierpaolo Rizzi

