



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Trieste



ATER Trieste
Data: 31/05/2017
Prot. 0017218/2017
In: Uscita

Spett.
Ordine degli Avvocati di Trieste
Foro Ulpiano n. 1
TRIESTE

A mezzo pec
ordine.avvocati.ts@avvocatitriestepec.it

Oggetto: avviso per la formazione di un elenco aperto di avvocati per l'affidamento di incarichi di sostituzione d'udienza

Quest'Azienda intende procedere, ai sensi degli art. 4 e 17 co. 1 lett.d) del D. Lgs 18/4/16 n. 50, alla scelta di professionisti legali cui affidare l'incarico di sostituzione d'udienza, mediante la formazione di un elenco aperto di avvocati esterni che abbiano manifestato la propria disponibilità.

La scadenza per la presentazione della domanda è il **30/6/2017**.

Al fine di favorire la massima pubblicità della procedura si chiede di darne comunicazione ai Vostri iscritti.

Si allega:

- Avviso pubblico
- Modello A) domanda di iscrizione
- Modello B) dichiarazione possesso requisiti
- Modello C) condizioni generali di affidamento

Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente dell'Area Legale
(avv. Bruno Peinkhofer)

ab
Responsabile del procedimento:
avv. B. Peinkhofer
Responsabile dell'istruttoria:
avv. A. Bacchia

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI TRIESTE

AVVISO PUBBLICOINVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO
APERTO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SOSTITUZIONE
D'UDIENZA**Oggetto: sostituzione d'udienza dei legali dell'Ente**

Questa Azienda intende procedere, ai sensi degli art. 4 e 17 co. 1 lett. d) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, alla scelta di professionisti legali cui affidare l'incarico di sostituzione in udienza, mediante la formazione di un elenco aperto di avvocati esterni che abbiano manifestato la propria disponibilità, da cui attingere in caso di assenza o impedimento, ivi compresa la simultaneità di impegni, dei legali dell'Azienda.

Potranno partecipare al presente avviso sia i singoli professionisti sia gli studi professionali associati o società di professionisti.

L'elenco sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet <http://trieste.aterfvig.it>

Oggetto attività

All'avvocato inserito nell'elenco sarà affidata la sola attività di sostituzione d'udienza dei legali ATER (in caso di assenza o impedimento, ivi compresa la simultaneità di impegni, dei medesimi) innanzi agli organi giurisdizionali civili ed amministrativi aventi sede a Trieste (convalide di sfratto per morosità, pignoramenti presso terzi etc.).

Non è previsto alcun rimborso di costi o spese.

Compenso

Il corrispettivo è di € 50,00 per ogni udienza ovvero ora/udienza nel caso di più udienze nell'arco di un'ora (oltre IVA e CPA). Si stima che le prestazioni complessivamente richieste e distribuite tra gli iscritti all'elenco non supereranno complessivamente l'importo di € 5.000,00 annui.

Requisiti

- a) iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 3 anni
- b) esperienza professionale in materia di diritto civile/amministrativo
- c) assenza di situazioni di potenziale/reale conflitto di interessi con l'Azienda
- d) assenza di provvedimenti di sospensione o altri procedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli avvocati;

Modalità del conferimento incarichi.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di formare il suddetto elenco e pertanto non avrà alcun valore vincolante per l'affidamento degli incarichi. ATER di Trieste si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i professionisti possano vantare alcuna pretesa.

Gli avvocati che avranno presentato correttamente la propria candidatura e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico, senza alcun ordine di priorità;

Nel conferimento degli incarichi si terrà conto dell'esperienza professionale maturata in relazione all'oggetto dell'incarico, così come dedotto dal curriculum, nonché per quanto possibile, dal criterio della turnazione, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico stesso.

L'avvocato sarà contattato alcuni giorni prima della data delle udienze per verificare la sua disponibilità e concordare la trasmissione della relativa documentazione.

Domanda e termine di presentazione

I soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura presentando il modello A) "Domanda di iscrizione", il modello B) "Dichiarazione di possesso dei requisiti" ed il Modello C) "Condizioni generali di affidamento", allegando anche il proprio curriculum vitae.

La suddetta documentazione potrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo posta.certificata@pec.ater.trieste.it o potrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda in busta chiusa indirizzata ad ATER Trieste U.O. Legale piazza Foraggi 6 34139 Trieste, riportante l'oggetto dell'avviso sulla busta.

I candidati in possesso dei prescritti requisiti che presenteranno la domanda entro il 30/6/17 verranno iscritti entro 30 giorni dalla presentazione della domanda stessa.

I professionisti già iscritti nell'elenco, al fine di continuare ad operare, dovranno ripresentare il modello B) entro il 30/6 di ogni anno, a scanso di sospensione immediata dall'elenco.

Successivamente al 30/6/17 i nuovi professionisti che chiederanno di essere inseriti nell'elenco dovranno presentare il modelli A, B, C entro il 30/6 di ogni anno, per essere iscritti entro il successivo mese di maggio.

E' fatto altresì obbligo a tutti i professionisti iscritti nell'elenco di avvisare tempestivamente l'ATER in caso di variazioni sopravvenute rispetto alle dichiarazioni rese, a scanso di sospensione dallo stesso.



ATER si riserva la potestà di verificare in un qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e riscontrando la non veridicità delle stesse e/o il venir meno dei requisiti di iscrizione procederà a sospendere il professionista dall'elenco, fermo restando l'obbligo di trasmettere gli atti all'Autorità Giudiziaria qualora rilevasse un'ipotesi di falsa dichiarazione.

ATER si riserva la facoltà di sospendere il professionista dall'elenco anche nei casi in cui non abbia dato la propria disponibilità per tre volte anche non consecutive, non abbia assolto con diligenza e puntualità gli incarichi affidati o si sia reso responsabile di gravi inadempienze o di violazione dei doveri deontologici.

La sospensione dall'elenco implica che al professionista non saranno richiesti incarichi per un periodo di sei mesi. Allo scadere del periodo, persistendo le ragioni di sospensione o nel caso in cui il professionista incorra una seconda volta in una causa di sospensione, verrà disposta la cancellazione dall'elenco.

Dopo la cancellazione dall'elenco, il professionista potrà ripresentare domanda di iscrizione solo dopo decorso un anno dalla cancellazione, previa giustificazione delle ragioni di non persistenza del motivo di cancellazione.

La sospensione, eccetto quella immediata, e la cancellazione verranno comminate a seguito di informale contraddittorio con il professionista.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 dovrà fornire i seguenti elementi:

- a) dati anagrafici
- b) dati relativi all'iscrizione all'albo professionale del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Trieste
- c) residenza
- d) recapiti
- e) curriculum professionale

Il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà inoltre rendere le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere in possesso delle competenze per trattare le questioni prevalentemente in materia di diritto civile/amministrativo
- b) di non trovarsi in situazioni di potenziale/reale conflitto di interessi con l'Azienda
- c) di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione l'incapacità a contrattare con la P.A.
- d) di non aver subito procedimenti disciplinari o di sospensione da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

- e) di assumere l'impegno a produrre in caso di iscrizione nella lista idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali
- f) di essere consapevole che l'eventuale inserimento nell'elenco degli avvocati sostituti d'udienza non fa sorgere in capo al richiedente alcun diritto all'affidamento degli incarichi di cui trattasi, né costituisce per ATER o per gli avvocati dell'Ente alcun obbligo di affidare in concreto gli affari legali
- g) di essere consapevole del carattere fiduciario dell'eventuale incarico e di accettare che l'eventuale inserimento del proprio nominativo nell'elenco possa essere eliminato, annullato, revocato da ATER
- h) di essere consapevole che l'eventuale inserimento nell'elenco non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce graduatoria di merito;

Trattamento dati personali

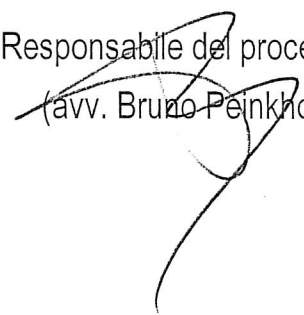
I dati raccolti in sede di partecipazione alla procedura verranno trattati ai sensi del D.Lg.n. 196/2003. I professionisti sottoscriveranno il consenso alla pubblicazione dei propri dati.

Contatti

Per chiarimenti contattare l'U.O. Legale al numero 040 3999462-243

Il responsabile del procedimento è l'avv. Bruno Peinkhofer.

Il Responsabile del procedimento
(avv. Bruno Peinkhofer)



MODELLO A – Domanda di iscrizione

ALL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SOSTITUZIONE D'UDIENZA NEL
CONTENZIOSO ATER DI TRIESTE ex art. 4 e 17 co. 1 lett. d) D..Lgs. 50/2016)

OGGETTO: Sostituzione d'udienza dei legali dell'ATER di Trieste.

Il sottoscritto avvocato

CF _____, nato a _____ (____) il _____

residente a _____ in _____ (____), domiciliato presso il suo studio in

_____ (____), Via _____,

contatti (indicare telefono, telefono di reperibilità per urgenze, fax, e-mail e PEC) _____

chiede

di essere iscritto al suddetto elenco per l'incarico in oggetto descritto nel Modello C (barrare la casella
d'interesse)

- per sostituzioni d'udienza in procedimenti civili
- per sostituzioni d'udienza in procedimenti amministrativi

_____, li _____

FIRMA



MODELLO B – Dichiarazione di possesso dei requisiti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SOSTITUZIONE D'UDIENZA NEL CONTENZIOSO ATER DI TRIESTE ex art. 4 e 17 co. 1 lett. d) D.Lgs. 50/2016)

Il sottoscritto _____,
CF _____, nato a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in _____
avvocato iscritto all'albo dell'Ordine degli Avvocati di Trieste, dal _____
domiciliato presso il suo studio in Via _____,
contatti (indicare telefono, telefono di reperibilità per urgenze, fax, e-mail e PEC) _____

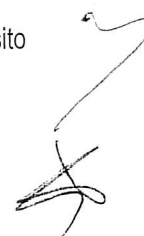
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente

DICHIARA

- di essere iscritto all'albo professionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trieste dal _____ (almeno 3 anni)
- di aver maturato esperienza professionale in materia di diritto civile/amministrativo come da curriculum vitae che si allega
- di non trovarsi in situazioni di potenziale/reale conflitto di interessi con l'Azienda
- di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di altri procedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli avvocati;
- di non aver subito condanne penali passate in giudicato che abbiano comportato quale sanzione l'incapacità a contrattare con la P.A.

DICHIARA ALTRESI'

- di assumere l'impegno a produrre, in caso di iscrizione nella lista, idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali
- di essere consapevole che l'eventuale inserimento nell'elenco degli avvocati sostituti d'udienza non fa sorgere in capo al richiedente alcun diritto all'affidamento degli incarichi di cui trattasi, né costituisce per ATER o per gli avvocati dell'Ente alcun obbligo di affidare in concreto gli affari legali
- di essere consapevole del carattere fiduciario dell'eventuale incarico e di accettare che l'eventuale inserimento del proprio nominativo nell'elenco possa essere eliminato, annullato, revocato da ATER
- di essere consapevole che l'eventuale inserimento nell'elenco non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce graduatoria di merito;
- di aver preso conoscenza dell'Avviso Pubblico per la costituzione dell'elenco aperto di avvocati per l'affidamento di incarichi di sostituzione d'udienza nel contenzioso ERP, e di accettare integralmente tutte le condizioni ivi indicate;
- di autorizzare l'Ater di Trieste, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, all'invio delle comunicazioni anche a mezzo posta elettronica certificata P.E.C all'indirizzo: _____
- di autorizzare l'Ater di Trieste, ai sensi del D.Lgs. 196/2006, a diffondere a mezzo pubblicazione sul proprio sito web i dati identificativi dichiarati ai fini di iscrizione nell'elenco.



Luogo e data _____

Firma

In allegato alla presente:

- curriculum vitae
- documento d'identità

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a hook at the top and a small loop at the bottom.A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a hook at the top and a small loop at the bottom.

MODELLO C – CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO

PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SOSTITUZIONE
D'UDIENZA NEL CONTENZIOSO ERP

OGGETTO: Sostituzione d'udienza dei legali dell'ATER di Trieste.

L'incaricato dovrà svolgere l'attività di sostituzione d'udienza dei legali ATER innanzi agli organi giurisdizionali civili ed amministrativi aventi sede a Trieste.

Il corrispettivo è di € 50,00 per ogni udienza ovvero ora/udienza nel caso di più udienze nell'arco di un'ora (oltre IVA e CPA). In ogni caso non verranno rimborsati ulteriori costi o spese.

Gli avvocati che avranno presentato correttamente la propria candidatura e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico, senza alcun ordine di priorità;

Nel conferimento degli incarichi si terrà conto dell'esperienza professionale maturata in relazione all'oggetto dell'incarico, così come dedotto dal curriculum, nonché per quanto possibile, dal criterio della turnazione, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico stesso.

L'avvocato sarà contattato telefonicamente o a mezzo mail alcuni giorni prima della data delle udienze per verificare la sua disponibilità e concordare la trasmissione della relativa documentazione (ruolino udienza, delega ed istruzioni) .

ATER potrà in ogni caso disdire l'incarico calendarizzato senza oneri.

Con la sottoscrizione del presente atto il professionista dichiara altresì di accettare le prescrizioni contenute nell'avviso pubblico del servizio in oggetto.

_____, li _____

PER ACCETTAZIONE:

FIRMA

