



Tribunale di Trieste

Trieste, - 1 FEB. 2022

Prot.: 179/U Pos. 4.5.3

Al Signor Presidente
dell'Ordine degli Avvocati di
TRIESTE

La Cancelleria penale rappresenta persistenti problematiche relative all'invio agli indirizzi delle mail istituzionali del Tribunale di svariate richieste da parte degli avvocati.

Si lamenta in particolare l'invio contemporaneo numerose, se non addirittura a tutte le caselle di posta elettronica del Tribunale, ed a volte addirittura anche a quelle della Procura della Repubblica, di solleciti, richieste, istanze varie, nonché il deposito di atti, con oggetti spesso non correttamente definiti.

Ciò crea non solo ritardi dovuti alla necessità di leggere mail spesso relative a procedimenti o adempimenti non rientranti nelle competenze del singolo ufficio, aumenta le possibilità di errore da parte delle cancellerie, che come noto si trovano in una rilevante situazione di carenza di organico rilevante, e che spesso non riescono a curare in modo completo la gestione ordinaria delle udienze.

Si chiede quindi, nel consueto spirito di collaborazione, a Codesto Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di sollecitare ai propri iscritti a rispettare le seguenti indicazioni:

- la casella mail "depositattipenali" (che garantisce oltre che la provenienza dell'atto anche la sua autenticità) deve essere utilizzata unicamente per la trasmissione di istanze, appelli, liste testi, memorie, deposito atti penale: non deve essere assolutamente utilizzata per richieste copie, di appuntamenti per visione fascicoli o solleciti, che quindi non verranno più prese in considerazione se inviate a questo indirizzo;

Tribunale di Trieste
Foro Ulpiano n. 1 – 34133 Trieste
Segreteria Amministrativa: tel. 040/7792395; e-mail tribunale.trieste@giustizia.it
PEC: prot.tribunale.trieste@giustiziacert.it

- la casella istituzionale "dibattimento.tribunale.trieste@giustiziacert.it" deve essere utilizzata per tutte le richieste alla cancelleria per le quali sia necessaria la prova certa di ricezione (richiesta appuntamenti, richiesta copie ecc) ed entro breve, previa comunicazione sarà superata per queste funzionalità da una piattaforma telematica:

- solo la mail istituzionale "dibattimento.tribunale.trieste@giustizia.it" deve essere utilizzata per eventuali richieste di solleciti o informazioni generiche.

Si precisa che l'oggetto delle mail, indipendentemente dalla casella di ricevimento, deve recare le seguenti indicazioni:

RGNR, R.G. Trib., cognome e nome della parte, data udienza, giudice e l'indicazione della motivazione :es:

1) OGGETTO: RGNR 000/00- RGTRIB. 000/00, ROSSI MARIO, UD. 00/00/00,
GIUDICE: XX - **RICHIESTA COPIE**

2) OGGETTO: RGNR 000/00- RGTRIB. 000/00, ROSSI MARIO, UD. 00/00/00,
GIUDICE: XX - **LISTA TESTI**

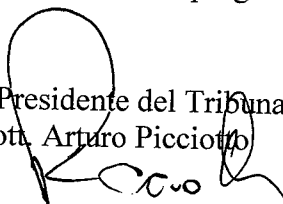
3) OGGETTO: RGNR 000/00- RGTRIB. 000/00, ROSSI MARIO, UD. 00/00/00,
GIUDICE: XX - **APPUNTAMENTO VISIONE FASCICOLO**

e così via.

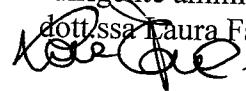
Si assicura che gli addetti in cancelleria aprono quotidianamente tutte le caselle di posta nessuna esclusa.

Certi di un riscontro positivo e nell'ottica di reciproca collaborazione, si ringrazia per la disponibilità e si porgono cordiali saluti

Il Presidente del Tribunale f.f.
dott. Arturo Picciotto



Il dirigente amministrativo
dott.ssa Laura Famulari



Tribunale di Trieste
Foro Ulpiano n. 1 – 34133 Trieste
Segreteria Amministrativa: tel. 040/7792395; e-mail tribunale.trieste@giustizia.it
PEC: prot.tribunale.trieste@giustiziacert.it