



# PROSENECTUTE

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n. 900/VII D 8

Trieste, 7 giugno 2019

Spett.le  
Ordine degli Avvocati di Trieste  
Foro Ulpiano 1  
34133 Trieste

Pec: [ordine.avvocati.ts@avvocatitriestepec.it](mailto:ordine.avvocati.ts@avvocatitriestepec.it)

Oggetto: richiesta pubblicazione bando per selezione consulente legale

Spett.le Ordine degli Avvocati,  
si informa che la scrivente Azienda Pubblica, con determina del Direttore Generale n. 117 dd. 03.06.2019, ha indetto una selezione mediante procedura comparativa con valutazione di curriculum per conferire un incarico professionale per l'attività di assistenza e consulenza legale stragiudiziale nel campo del diritto amministrativo per il prossimo triennio, come da allegato avviso. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 1 luglio p.v.

Rimanendo a disposizione per ulteriori informazioni, porgiamo cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Deborah Marizza

**Prot. 3451/2019 del 13/06/2019**

Da [deborah.marizza@certiposta.net](mailto:deborah.marizza@certiposta.net)

Oggetto **avviso selezione consulente legale.**

10/06/2019 11:58:01

A [ordine.avvocati.ts@avvocatitriestepec.it](mailto:ordine.avvocati.ts@avvocatitriestepec.it)

Si invia quanto in allegato. Cordiali saluti Pro Senectute ASP Via Valdirivo 11 -34132 Trieste tel. 040365110

---

**2 allegati:**

---

**900 VII D 8.pdf** (366.4 KB)

**avviso.pdf** (3,142.1 KB)

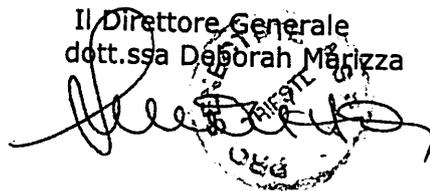


## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DI CARATTERE LEGALE ED EXTRAGIUDIZIALE OVVERO ASSISTENZA LEGALE IN CASO DI VERTENZE GIUDIZIARIE

1. E' indetta la procedura comparativa, mediante valutazione di curriculum, per l'affidamento dell'attività di assistenza e consulenza legale stragiudiziale nel campo del diritto amministrativo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'incarico avrà la durata di tre anni, a decorrere dalla data che sarà indicata nel disciplinare d'incarico. Esso potrà essere eventualmente confermato per un ulteriore anno, alle stesse condizioni economiche e normative, mediante apposito atto gestionale da adottarsi con il consenso dell'incaricato.
3. L'incaricato dovrà fornire, a richiesta, pareri, orali o scritti, su problematiche di natura giuridica di interesse dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute nel campo del diritto amministrativo. All'incaricato sarà richiesta la reperibilità in orario di lavoro diurno dal lunedì al venerdì e la disponibilità immediata.
4. Il compenso forfettario annuale sarà pari ad € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), oltre ad I.V.A. e C.P.A. nella misura di legge, da versarsi in due rate semestrali posticipate a seguito di regolare emissione di fattura elettronica.
5. La procedura di cui all'art. 1 è preceduta dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale e sul sito [www.prosenectutets.it](http://www.prosenectutets.it) per venti giorni. Di un tanto viene data informazione all'Ordine degli Avvocati di Trieste. Le domande d'ammissione a selezione devono perentoriamente risultare pervenute (mediante consegna diretta, ovvero a mezzo posta, ovvero con invio alla casella di posta elettronica certificata [deborah.marizza@certiposta.net](mailto:deborah.marizza@certiposta.net)) entro e non oltre le ore 12 del giorno **1 luglio 2019**, indirizzate alla Direzione Generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute, stese preferibilmente sull'apposito modello di domanda.
6. Per partecipare alla procedura i professionisti dovranno essere in possesso del seguente requisito alla data di scadenza del presente avviso: iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni.
7. La selezione verrà effettuata valutando il curriculum professionale dei richiedenti la cui domanda sia stata verificata regolare e completa dall'Ufficio di Direzione dell'Azienda, da parte di commissione costituita in analogia alla vigente normativa concorsuale dell'Azienda ed in ogni caso in osservanza dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., e che opererà secondo la stessa normativa per quanto applicabile e compatibile col presente Avviso. Al fine della valutazione del curriculum professionale farà fede quanto dichiarato sul modulo di domanda e non saranno presi in considerazione ulteriori moduli curriculari allegati alla domanda stessa
8. La commissione disporrà di trenta punti per la valutazione del curriculum professionale che avverrà attribuendo:
  - a) da zero a cinque punti per gli anni d'iscrizione all'Albo professionale eccedenti il periodo quinquennale richiesto quale requisito minimo per l'accesso: verrà assegnato mezzo punto per ogni ulteriore anno di iscrizione all'Ordine degli Avvocati, arrotondando ad un anno intero le frazioni d'anno superiori a 180 giorni (saranno dunque valutati al massimo altri 10 anni di iscrizione all'Albo);
  - b) da zero a quindici punti per l'esperienza lavorativa documentabile come consulente legale svolta nel campo del diritto amministrativo a favore di

- Pubbliche Amministrazioni;
- c) da zero a dieci punti per l'esperienza lavorativa documentabile come patrocinatore legale in sede giudiziale a favore di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona. La valutazione avrà riguardo al più recente decennio d'attività prestata e sarà effettuata sinteticamente a corpo; essa avrà riguardo alla durata e tipologia degli incarichi di consulenza, nonché alla tipologia delle Amministrazioni Pubbliche conferenti detti incarichi: sarà attribuito maggior punteggio per gli incarichi affini al contesto giuridico ed operativo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute.
9. A parità di punteggio la preferenza e quindi la collocazione in graduatoria finale saranno determinate dal periodo di iscrizione all'Ordine degli Avvocati più elevato. La graduatoria finale verrà affissa all'albo aziendale.
10. L'effettuazione della selezione non impegna la Pro Senectute ASP a conferire l'incarico. Ove l'Azienda decida di affidare l'incarico, la persona risultata idonea e meglio graduata sarà invitata a documentare quanto dichiarato nella domanda ed a produrre ogni altro documento occorrente; infine, sarà fatto luogo alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Il Direttore Generale  
dott.ssa Deborah Marizza



.....  
.....

e

3. come patrocinante legale in sede giudiziale nel campo del diritto amministrativo

dal.....al.....  
a favore della seguente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.....  
Oggetto dell'incarico .....

e

dal.....al.....  
a favore della seguente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.....  
Oggetto dell'incarico .....

e

dal.....al.....  
a favore della seguente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.....  
Oggetto dell'incarico .....

e

dal.....al.....  
a favore della seguente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.....  
Oggetto dell'incarico .....

e

dal.....al.....  
a favore della seguente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.....  
Oggetto dell'incarico .....

e

dal.....al.....  
a favore della seguente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.....  
Oggetto dell'incarico .....

e

dal.....al.....  
a favore della seguente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.....  
Oggetto dell'incarico .....

e

dal.....al.....  
a favore della seguente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.....  
Oggetto dell'incarico .....

e  
dal.....al.....  
a favore della seguente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.....  
Oggetto dell'incarico .....

e  
dal.....al.....  
a favore della seguente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.....  
Oggetto dell'incarico .....

4. che non sussistono a proprio carico cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento Europeo Privacy E/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) ai fini della gestione della presente procedura; dichiara altresì di essere consapevole che il proprio nominativo e l'indirizzo potranno essere forniti ad altri candidati che ne facciano richiesta al solo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai controinteressati,

Data

Firma

...../...../.....

.....

**Modulo Domanda di partecipazione**

**Spett.le Pro Senectute ASP  
Via Valdirivo 11  
34132 Trieste**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

e residente a ..... in Via .....n°.....

Codice Fiscale.....

Domiciliato/a per la propria professione a .....

Via.....n°.....,

indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le comunicazioni (se diverso da quello di residenza).....

recapito telefonico.....

indirizzo e-mail/pec.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura comparativa per l'incarico professionale per l'attività di assistenza e consulenza legale stragiudiziale nel campo indetto dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.o.; le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste,

**DICHIARA**

1. Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di.....

Dal...../...../.....

2. Di possedere la sotto indicata esperienza lavorativa documentabile nel campo del diritto amministrativo:

dal.....al.....

a favore della seguente Pubblica Amministrazione.....

Oggetto dell'incarico .....

.....

.....

e

dal.....al.....

a favore della seguente Pubblica Amministrazione.....

Oggetto dell'incarico .....

.....  
.....

e  
dal.....al.....  
a favore della seguente Pubblica Amministrazione.....  
Oggetto dell'incarico .....

e  
dal.....al.....  
a favore della seguente Pubblica Amministrazione.....  
Oggetto dell'incarico .....

e  
dal.....al.....  
a favore della seguente Pubblica Amministrazione.....  
Oggetto dell'incarico .....

e  
dal.....al.....  
a favore della seguente Pubblica Amministrazione.....  
Oggetto dell'incarico .....

e  
dal.....al.....  
a favore della seguente Pubblica Amministrazione.....  
Oggetto dell'incarico .....

e  
dal.....al.....  
a favore della seguente Pubblica Amministrazione.....  
Oggetto dell'incarico .....

e  
dal.....al.....  
a favore della seguente Pubblica Amministrazione.....  
Oggetto dell'incarico .....

e  
dal.....al.....  
a favore della seguente Pubblica Amministrazione.....  
Oggetto dell'incarico .....