

*Trieste*

Al Consiglio Notarile della Provincia di Trieste  
[cnd.trieste@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.trieste@postacertificata.notariato.it)

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trieste  
[trieste@ordineingegneri.legalmail.it](mailto:trieste@ordineingegneri.legalmail.it)

All'Ordine degli Architetti Paesaggisti,  
Pianificatori, Conservatori della Provincia di Trieste  
[archtrieste@pec.aruba.it](mailto:archtrieste@pec.aruba.it)

All'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori  
Forestali del Friuli Venezia Giulia  
[protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it)

Al Collegio dei Geometri e dei Geometri  
Laureati della Provincia di Trieste  
[collegio.trieste@geopec.it](mailto:collegio.trieste@geopec.it)

All'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti  
Industriali Laureati della Provincia di Trieste  
[ordineditrieste@pec.cnpi.it](mailto:ordineditrieste@pec.cnpi.it)

Al Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari  
Laureati della Regione Autonoma Friuli  
Venezia Giulia  
[collegio.udine@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.udine@pec.peritiagrari.it)

Al Collegio degli Agrotecnici e degli  
Agrotecnici Laureati del Friuli Venezia Giulia  
[friuliveneziagiulia@pecagrotecnici.it](mailto:friuliveneziagiulia@pecagrotecnici.it)

All'Ordine degli Avvocati di Trieste  
[ordine.avvocati.ts@avvocatitriestepec.it](mailto:ordine.avvocati.ts@avvocatitriestepec.it)

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili di Trieste  
[ordine@odcects.legalmail.it](mailto:ordine@odcects.legalmail.it)

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

All'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Trieste  
[Ordine.trieste@consulentidellavoropec.it](mailto:Ordine.trieste@consulentidellavoropec.it)

e p.c.  
Alla Direzione Regionale del Friuli  
Venezia Giulia

***OGGETTO: Attività finalizzate alla migrazione dei sistemi informatici del Catasto verso la piattaforma SIT – Sistema Integrato del Territorio. Indicazioni operative***

Si fa seguito alla nota di questo Ufficio n. 83142 del 21/10/2021 per fornire, di seguito, alcune indicazioni operative che si suggerisce di adottare per limitare eventuali criticità che potrebbero essere rilevate, a seguito della migrazione al SIT, in maniera da garantire il consueto standard qualitativo dei processi di aggiornamento delle banche dati catastali, sia dei servizi attesi che dei servizi erogati, e prevenire eventuali problemi che potrebbero verificarsi.

Si riportano pertanto, di seguito, differenziati per tipologia di aggiornamento, indicazioni puntuali e suggerimenti utili a limitare i disagi connessi alla migrazione.

**PREGEO**

L'utenza professionale dovrà porre particolare attenzione ad utilizzare gli estratti di mappa rilasciati da TW per la redazione di atti di aggiornamento prima della migrazione al SIT (trattazione TW su TW) ovvero a posticipare la richiesta di estratto di mappa ad uso aggiornamento (con conseguente presentazione del relativo atto Pregeo) successivamente alla migrazione al SIT (trattazione SIT su SIT).

I documenti che perverranno sul SIT con estratti di mappa rilasciati da TW comporteranno, infatti, la gestione manuale degli atti Pregeo presentati dopo la migrazione al SIT (risulta limitata l'approvazione automatica) con conseguente ritardo nel processo di aggiornamento.

Sul punto si evidenzia comunque che il rilascio di estratti di mappa sostitutivi sul SIT è sempre assicurato dopo la migrazione, a richiesta dei tecnici esterni, in caso di estratto di mappa già rilasciato da TW e ancora valido.

Si suggerisce pertanto, nel caso di estratto di mappa rilasciato da TW non ancora scaduto, di procedere, preventivamente alla predisposizione dell'atto Pregeo da trasmettere dopo la migrazione al SIT, alla richiesta di estratto sostitutivo che sarà rilasciato in totale esenzione.

**DOCFA**

A seguito dell'impianto del SIT, gli eventuali "preallineamenti" presenti negli atti di aggiornamento Docfa (peraltro molto rari nella provincia di Trieste)

---

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste – Ufficio Provinciale Territorio – Via Stock n. 2/3  
34135 Trieste - Tel. +39 040.3227211 - - Fax 040.3227337 - e mail: [dp.trieste.upftrieste@agenziaentrate.it](mailto:dp.trieste.upftrieste@agenziaentrate.it)

non saranno più gestiti dal relativo work-flow di accettazione Docfa, ossia non ne viene più eseguita la preventiva registrazione in banca dati.

Conseguentemente **la registrabilità dei documenti Docfa con “preallineamenti” potrebbe non essere possibile per la violazione di specifici prerequisiti** (tipicamente, quando il “preallineamento” risulti essenziale per tale registrazione).

Per l’eventuale “preallineamento” della banca dati di documenti pregressi occorrerà, quindi, la preventiva presentazione di una istanza attraverso i canali già in uso (posta, sportello, Contact Center, ecc.).

In tale evenienza l’Ufficio provvederà al rifiuto del Docfa, indicando al professionista le relative motivazioni, con l’invito a presentare preventivamente l’atto di aggiornamento necessario.

Si precisa inoltre che, in considerazione della diversa protocollazione degli atti fra i sistemi TW e SIT, laddove nell’atto di aggiornamento Docfa sia prevista l’indicazione di un connesso atto di aggiornamento Pregeo, **il numero di protocollo del Pregeo da indicare nel Docfa rimane – anche dopo l’avvio del SIT – quello già in uso precedentemente in ambiente TW** (evidenziato anche in visura), **che assumerà in ambiente SIT la denominazione di “numero pratica”**. Ciò è, pertanto, valido sia per atti Pregeo presentati prima dell’impianto del SIT sia per atti Pregeo presentati dopo detto impianto.

## **VOLTURA 2.0-TELEMATICA E GESTIONE INTESTAZIONI CATASTALI**

**In ambito SIT, il nuovo applicativo di riferimento per la presentazione delle domande di volture catastali è “Voltura 2.0 – Telematica”**. Il suddetto applicativo, laddove utilizzato in modalità online, consente di predisporre e trasmettere attraverso il canale telematico le domande di volture, semplificando le operazioni di dichiarazione e aggiornamento dei dati, anche grazie all’accesso controllato e all’utilizzo coerente delle pertinenti informazioni contenute nei database informatici dell’Agenzia delle Entrate con lo scopo di favorire il corretto aggiornamento delle banche dati catastali tramite l’inserimento di informazioni attendibili, coerenti e verificate, nonché promuovere la compliance.

L’applicativo “Voltura 2.0 – Telematica” è reso disponibile nell’ambiente informatico “Scrivania del Territorio”, la cui finalità principale è quella di ospitare, unitariamente, tutte le applicazioni afferenti all’area “Territorio” e di consentire la predisposizione assistita e la trasmissione telematica, all’Agenzia delle Entrate, degli atti di aggiornamento del catasto.

**In fase di primo rilascio**, coerentemente a quanto stabilito dal Provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate prot. n. 40468 del 10 febbraio 2021, **l’utilizzo del software “Voltura 2.0 – Telematica” è riservato ai soli iscritti a categorie professionali abilitate alla presentazione telematica degli atti tecnici di aggiornamento catastale**.

I soggetti diversi dai suddetti iscritti, potranno comunque predisporre il documento di aggiornamento utilizzando “Voltura 2.0 – Telematica” in modalità off-line.

L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente

Per agevolare le attività di aggiornamento delle intestazioni catastali, è stata implementata un'apposita funzionalità, finalizzata a consentire la presentazione all'Ufficio del file in formato .xml, predisposto con "Voltura 2.0 – Telematica", oppure del medesimo file firmato digitalmente, in formato .p7m. Tale funzionalità consentirà anche ai soggetti diversi da quelli iscritti a categorie professionali abilitate, di presentare domande di volture, compilate mediante il suddetto software, in modalità "off-line".

Al fine di consentire la massima fruibilità dei servizi nel periodo di tempo interessato dalla migrazione alla nuova piattaforma informatica SIT, il software "Voltura 1.1" continuerà a essere reso disponibile e mantenuto fino alla data di dismissione, successiva a quella di definitiva estensione a tutti gli Uffici Provinciali – Territorio dell'Agenzia delle nuove procedure informatiche, realizzate con architettura SIT. Oltre tale data, che verrà resa nota con specifico comunicato pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, non sarà consentita la presentazione delle domande di volture predisposte tramite la procedura informatica "Voltura 1.1".

Nell'immediato, per agevolare al massimo le operazioni di accettazione, lavorazione e registrazione in banca dati, il partner tecnologico Sogei ha reso disponibile un'apposita funzionalità, finalizzata a consentire la presentazione delle domande di volture predisposte con il software "Voltura 1.1".

In particolare, sarà possibile presentare il file .dat (ncnxxx.dat), predisposto con "Voltura 1.1", non firmato digitalmente, unitamente all'ulteriore documentazione, come da prassi.

I suddetti file (sia quelli prodotti con "Voltura 2.0" che quelli prodotti con "Voltura 1.1") dovranno pervenire all'Ufficio prioritariamente attraverso gli ordinari canali telematici: cioè tramite pec alla casella [dp.trieste@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.trieste@pce.agenziaentrate.it) oppure tramite e-mail alla casella [dp.trieste.upttrieste@agenziaentrate.it](mailto:dp.trieste.upttrieste@agenziaentrate.it), unitamente all'ulteriore documentazione.

La presentazione in front-office, sarà consentita solo in caso di impossibilità di trasmissione via pec o posta elettronica.

## **VISURE CATASTALI**

Nell'ambito della migrazione alla piattaforma SIT sono anche stati introdotti dei rinnovati layout grafici per le visure catastali. I modelli delle visure prodotti in ambiente SIT, infatti, risultano completamente innovati, rispetto a quelli disponibili in Territorio Web.

Con il nuovo modello di visura catastale si supera lo schema tabellare e sintetico finora utilizzato, rendendo disponibile un documento descrittivo, di più facile lettura. L'esposizione delle informazioni, infatti, è organizzata in maniera tale da semplificare la lettura della visura, sia per i cittadini non addetti ai lavori, sia per i professionisti tecnici.

Un supporto documentale sul layout della nuova visura catastale è fornito dalla "Guida" già pubblicata sul sito internet della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna, che, ad ogni buon fine, si allega in copia alla presente.

---

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste – Ufficio Provinciale Territorio – Via Stock n. 2/3  
34135 Trieste - Tel. +39 040.3227211 -- Fax 040.3227337 – e mail: [dp.trieste.upttrieste@agenziaentrate.it](mailto:dp.trieste.upttrieste@agenziaentrate.it)

Si raccomanda l'attenta lettura delle indicazioni sopra riportate che limiteranno le criticità connesse alla migrazione.

Qualora l'utenza professionale dovesse rilevare problematiche specifiche nella predisposizione degli atti di aggiornamento, l'Ufficio resta in ogni caso disponibile a fornire tutta l'assistenza necessaria da richiedere attraverso specifica e-mail all'indirizzo [dp.trieste.scc@agenziaentrate.it](mailto:dp.trieste.scc@agenziaentrate.it) o mediante il servizio di assistenza telefonica, previa prenotazione tramite CUP.

Si chiede di dare ampia ed immediata diffusione alla presente informativa a tutti i propri iscritti ed associati.

Nel ringraziare per la consueta fattiva collaborazione si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

LA DIRETTRICE PROVINCIALE

Gloria Prete

*(firmato digitalmente)*

---

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trieste – Ufficio Provinciale Territorio – Via Stock n. 2/3  
34135 Trieste - Tel. +39 040.3227211 -- Fax 040.3227337 – e mail: [dp.trieste.upptrieste@agenziaentrate.it](mailto:dp.trieste.upptrieste@agenziaentrate.it)