

**CONSERVAZIONE A NORMA  
TRA OPPORTUNITA' E OBBLIGO**

**Trieste 14 marzo 2018**

# **COSA SIGNIFICA ARCHIVIARE**

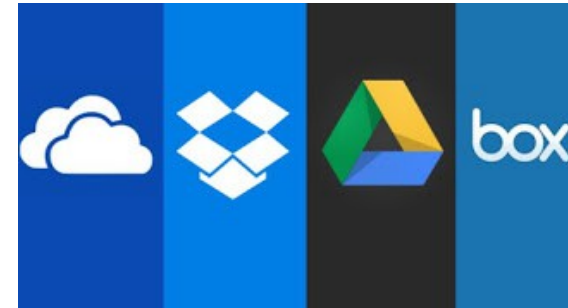
**Archiviare dati significa spostare documenti/dati in una collocazione SICURA.**

**il documento/dato di partenza non ha più un'utilità immediata. Il recupero dei dati archiviati non è urgente e viene fatto solo in caso di necessità.**

# ARCHIVIARE

**OFFLINE**

**ONLINE**



## E CONSERVARE FILES

**La CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA è una procedura regolamentata dalla legge italiana, in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico.**

**Rif. art. 3 - DPCM 31 dicembre 2013.**

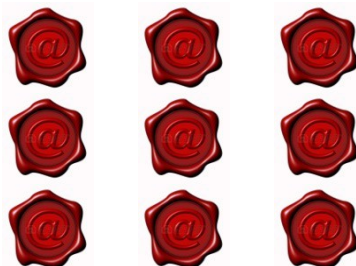
# CONSERVARE A NORMA

Il sistema di conservazione assicura tramite il responsabile della conservazione, l'adozione di regole, procedure e tecnologie che, applicate ai files in esso conservati, garantisca per ognuno di essi le

2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

2026 ...

**Autenticità**



**Integrità**



**Affidabilità**

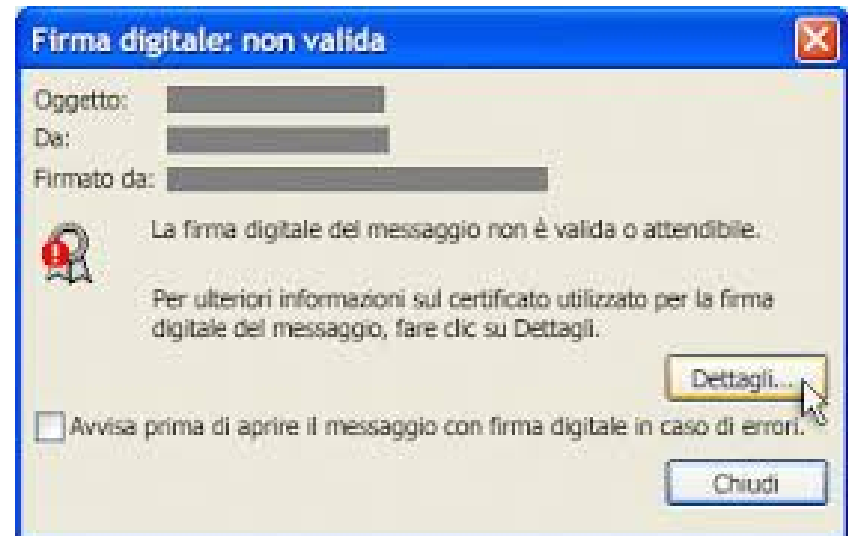


**Leggibilità**

es. PDF e PDF/A

# CONSERVARE PEC

Oggi la Posta Elettronica Certificata (PEC), in quanto documento di natura informatica (come tutti gli altri), deve essere conservato a norma.



# **L'OBBLIGO DELL'AVVOCATO**

**L'art. 33 del Codice Deontologico Forense sanziona la mancata restituzione (per qualunque causa comunque imputabile all'avvocato) dei documenti e degli atti oggetto del mandato.**

**Da qui deriva l'obbligo di conservare i fascicoli in archivio per tutto il tempo in cui l'avvocato sia tenuto a soddisfare la richiesta della parte assistita.**

**Detta richiesta può essere legalmente formulata nel termine di prescrizione che è quello ordinario decennale ex art. 2946 c.c. trattandosi di obbligazione contrattuale.**

# **COSA E' NECESSARIO CONSERVARE**

**L'avvocato deve conservare nel proprio archivio tutti i documenti e gli atti non solo consegnati dai clienti, ma anche tutti quelli inerenti l'oggetto del mandato e la sua esecuzione (codice deontologico).**

**Quindi anche i files che attestano l'esecuzione degli incombenzi realizzati nell'interesse del cliente (quale, ad esempio, la notificazione).**

## **ARTICOLO Art. 23**

**(Copie analogiche di documenti informatici)**

**CAD D. Lgs 82/2005**

- 1. Le copie su supporto analogico di documento informatico, anche sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale in tutte le sue componenti e' attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato**



# **OBBLIGO DI CONSERVAZIONE PCT**

**Obbligo espresso nelle Regole tecniche sul processo telematico:**

**art. 20 comma 3 DM 44/11**

- **“il soggetto abilitato esterno è tenuto a conservare, con ogni mezzo idoneo, le ricevute di avvenuta consegna dei messaggi inviati al dominio Giustizia”**

# **COSA SIGNIFICA CONSERVARE LA RAC**

**Il tema della conservazione, con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata, prevede che in particolare debba essere conservata la “ricevuta di consegna completa”.**

**La RAC è il file che contiene tutti gli elementi atti a garantirne la conservazione COMPLETA e nel tempo della PEC: il messaggio inviato, la ricevuta, la firma elettronica e il file daticert.xml che contiene al suo interno tutte le informazioni necessarie all'individuazione del messaggio (identificativo ID del messaggio PEC, la consegna e i dati del mittente della PEC).**