



CORTE D'APPELLO DI TRIESTE

(tel. 0407792201/206 - ca.trieste@giustizia.it)

n. 1995 Prot.
n. 15.3.1 Pos.

Trieste, 13 marzo 2020

IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in aderenza delle direttive pervenute al fine di attuare al massimo l'azione di contrasto alla diffusione del contagio da CONVID-19, in particolare nel limitare per quanto possibile la presenza fisica negli uffici giudiziari del personale amministrativo ricorrendo anche alla costituzione di presidi per assicurare le attività indifferibili da rendere in presenza;

Richiamato il provvedimento pari data adottato congiuntamente dal Presidente e dal Dirigente della Corte di Appello con il quale sono stati individuati i servizi che debbono essere svolti tramite la presenza fisica nell'ufficio

DISPONE

che a partire **dal 16 marzo 2020** e per tutta la durata dell'emergenza sanitaria individuata dalle norme vigenti, e salve eventuali proroghe del periodo, il presidio di cancelleria presso questa Corte di appello sia svolto dal personale presente nell'ufficio indicato nelle allegate tabelle, secondo la turnazione ivi indicata e con riferimento ai servizi individuati nel provvedimento sopra citato, che vengono di seguito riportati:

Segreteria amministrativa:

servizio protocollo e comunicazioni sull'account dell'ufficio; cartellini presenza del personale; ricezione posta dal servizio postale;

Ufficio Contabilità:

firma ed invio titoli e pagamento; certificazione dei crediti sulla Piattaforma; accettazione fatture su SICOGE; invio Certificazioni Uniche;

Cancelleria civile:

assistenza alle udienze non differibili e adempimenti successivi; scarico atti su SICID; comunicazione decreto rinvio udienze in applicazione del D.L. 11/2020 e del DPCM

8.3.2020; Intervento manuale atti pervenuti telematicamente; Aggiornamento registro informatico; Rilascio di provvedimenti muniti di formula esecutiva indifferibile.

Cancelleria penale:

richieste di revoca o sostituzione delle misure cautelari ex art 299 c.p.p; permessi di necessità ex artt. e 11 e 30 dell'ordinamento penitenziario (Legge 354/75), estradizioni passive ex artt. 704 e seguenti c.p.p; mandati d'arresto europeo Legge 69/05; fissazione udienze con imputati detenuti ex artt. 303 e 308 c.p.p.; assistenza alle udienze.

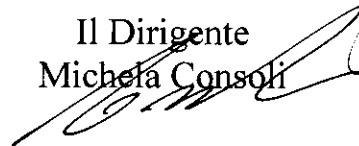
Altri servizi:

prelievo atti urgenti in archivio; invio posta; distribuzione fascicoli funzionali alle udienze da tenere e relativa attività di fotocopione; trasferimento atti urgenti con l'auto di servizio.

Stante, allo stato, l'assenza del conducente Giorgio German e dell'ausiliario Ugo Tassinari gli "Altri servizi" verranno svolti dal conducente Maurizio Faraguna il lunedì e il venerdì .

Si comunichi al personale, ai magistrati, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alle OO.SS. alle R.S.U, al R.L.S.

Il Dirigente
Michela Consoli



Visto, /

Trieste, 13.03.2020

Il Presidente

Oliviero Drigani



PRESIDIO DELLA SEGRETERIA CORTE D'APPELLO DI TRIESTE PER IL PERIODO DAL 16 MARZO 2020

Ogni dipendente da casa presidia la propria casella di posta elettronica e si rende disponibile al telefono durante l'orario di lavoro indicato nella richiesta

PERSONALE	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	ENERGI'	SABATO
ARIGANELLO	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	Non lavorativo
LANZA	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	UFFICIO	Non lavorativo
GREGORI	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	Non lavorativo
MARSETICH	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	UFFICIO
MICELI	UFFICIO	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	Non lavorativo
MORETTI	UFFICIO	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	Non lavorativo
SEVERIN	Non lavorativo	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	UFFICIO

PRESIDIO CONTABILITA' DELLA CORTE D'APPELLO DI TRIESTE PER IL PERIODO DAL 16 MARZO 2020

Ogni dipendente da casa presidia la propria casella di posta elettronica e si rende disponibile al telefono durante l'orario di lavoro indicato nella richiesta

PERSONALE	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
CORONICA	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING	Non lavorativo
UKMAR	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	Non lavorativo
ASCHI Necessita di PC	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING
DOVGAN	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	Non lavorativo
MATRANGA	Non lavorativo	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO
SPARAGNA	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	Non lavorativo
BONALDO Necessita di PC (Gia in disponibilita' della Contabilita')	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	Non lavorativo
PINTO Necessita di PC (Gia in disponibilita' della Contabilita')	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING

BONTA'	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	Non lavorativo
VEGERINA	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	Non lavorativo

PRESIDIO CANCELLERIA CIVILE DELLA CORTE D'APPELLO DI TRIESTE PER IL PERIODO DAL 16 MARZO 2020

Ogni dipendente da casa presidia la propria casella di posta elettronica e si rende disponibile al telefono durante l'orario di lavoro indicato nella richiesta

PERSONALE	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
PETRONE	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING	NON LAVORATIVO
COVACEVICH	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	NON LAVORATIVO
MARUSSICH	UFFICIO	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING
CATTUNAR	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	UFFICIO
PELLE	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	NON LAVORATIVO
PITTA	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO
CAENZAZZO	NON LAVORATIVO					

PRESIDIO CANCELLERIA PENALE DELLA CORTE D'APPELLO DI TRIESTE PER IL PERIODO DAL 16 MARZO 2020

Il personale della cancelleria garantisce l'esecuzione dei servizi indifferibili quali: estradizioni/MAE, ordinanze cautelari, iscrizioni fascicoli con detenuti, assistenza udienza

PERSONALE	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
CATTELANI	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	Non lavorativo
CIPOLLA	UFFICIO	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	Non lavorativo
DURIN	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	Non lavorativo
FRAGIACOMO	Non lavorativo	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING
FRANZA	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	Non lavorativo
GERVASI	Non lavorativo	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO
MARCOTTI	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	Non lavorativo
MARINONI	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	Non lavorativo
MARRONE	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	Non lavorativo

MASSENI	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING	Non lavorativo
PRIMANI	Non lavorativo	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO
PUZZER	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING	Non lavorativo
ROTOLO	Non lavorativo	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	UFFICIO	UFFICIO	UFFICIO
D'AMATO	UFFICIO	UFFICIO	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING	SMART WORKING