

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA
N°1 – TRIESTINA
VIA GIOVANNI SAI, 1-3 – 34128 TRIESTE**

Prot. N. GEN/III/6/5807/A1

Trieste, 3 febbraio 2015

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI
CONSULENZA E INFORMAZIONE GIURIDICA**

Si comunica che con Decreto del Commissario straordinario n. 37 di data 03/02/2015 si è deciso di procedere all’indizione di una procedura comparativa per servizi di consulenza e informazione giuridica per l’attività delle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie, in particolare per le S.S. Consultori Familiari, di tutti e 4 i Distretti dell’AAS1 Triestina.

Per la procedura si applica l’art. 20 comma 1 del D.lgs. 163/2006, ai sensi del quale l’aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto servizi di cui all’allegato II B (categoria 21: servizi legali) è disciplinata esclusivamente dall’art. 68 (specifiche tecniche), dall’art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall’art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati).

STAZIONE APPALTANTE: Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 1 “Triestina”, Via G. Sai, 1-3, 34128 Trieste – S.C. Programmazione e Controllo Acquisti, Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste (TS), P. IVA 01258370327; segreteria tel. 040 3995291, e-mail ua@aas1.sanita.fvg.it; referenti per quanto comunicato Dott.ssa Valentina Madotto, tel. 040 3995179, fax 040 3995229, e-mail valentina.madotto@aas1.sanita.fvg.it; Dott.ssa Monica Benich, tel. 040 399 5009, fax 040 3995229, e-mail monica.benich@aas1.sanita.fvg.it;

Il servizio dovrà essere svolto in maniera trasversale nei 4 Distretti presso le S.S. Consultori Familiari. L’esecuzione delle prestazioni verrà effettuata su richiesta in base alle esigenze di volta in volta presenti, cercando comunque di mantenere una disponibilità omogenea a rotazione settimanale, per ognuno dei Distretti. La durata dell’incarico è di 36 mesi.

Il servizio viene stimato in 4 presenze mensili, una per ogni distretto presso le S.S. Consultori Familiari.

Sono previsti inoltre interventi formativi a favore degli operatori delle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie per un monteore complessivo pari a presunte 8 ore all'anno.

Durante l'arco temporale dell'affidamento del servizio, si dovrà garantire reperibilità e disponibilità continua. A ricevimento della richiesta, il professionista dovrà fornire il suo servizio e portarlo a termine in tempo compatibile con le esigenze dell'Ente, cercando in ogni caso di mantenere tempestività e immediatezza nella prestazione.

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Ente oppure, ove sia sufficiente e possibile, per via telefonica e/o mezzo mail.

I servizi di consulenza e informazione giuridica riguardano in dettaglio i seguenti ambiti:

- consulenza legale in materia di diritto di famiglia, diritto minorile, in relazione all'attività delle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie (in particolare delle S.S. Consultori Familiari) con il Tribunale dei Minorenni e quello ordinario, e di adozioni internazionali;
- consulenza relativa all'applicazione della L. 194/1978;
- consulenza legale, inerente i temi sopracitati, sul ruolo giuridico degli operatori che svolgono la propria attività nella Struttura Complessa Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie;
- fino ad un massimo di 4 incontri formativi, uno per ogni Distretto dell'Azienda, le cui modalità verranno concordate con l'Ufficio Formazione dell'Azienda, finalizzate a veicolare nozioni inerenti la materie sopradescritte, ad operatori, appartenenti sia al ruolo tecnico che a quello sanitario, che lavorano nelle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie dell'Azienda.

Si precisa che durante lo svolgimento del servizio sarà obbligo del consulente astenersi in caso di contenzioso relativo a vertenze che hanno avuto per oggetto la consulenza prestata, nonché in tutte le vertenze in cui possa ravvisarsi un conflitto di interessi tra il professionista e l'AAS n.1 "Triestina".

Si rende inoltre noto che lo svolgimento del presente servizio non costituisce titolo preferenziale per l'affidamento di eventuali incarichi di assistenza legale in giudizio.

Possono partecipare alla selezione liberi professionisti singoli, associati o organizzati in forma di impresa.

I professionisti che intendono partecipare alla procedura, oltre che allegare il curriculum, dovranno approvare il capitolato speciale allegato alla presente ed evidenziare l'importo del corrispettivo richiesto per le prestazioni oggetto del servizio, che non potrà superare l'ammontare complessivo di € 25.000,00 ogni onere incluso (es. IVA, CNA, altri oneri previdenziali,...).

La scelta dell'aggiudicatario del servizio avverrà tramite procedura comparativa fra i curricula presentati dai professionisti, i quali per poter partecipare dovranno attestare di essere in possesso dei seguenti requisiti, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.:

- titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza ovvero laurea specialistica in giurisprudenza conseguita dopo la laurea in scienze giuridiche ovvero laurea magistrale in giurisprudenza);
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Trieste;
- insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art.38 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- assenza di ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o comunque con soggetti pubblici ai sensi delle norme vigenti;
- rispetto degli obblighi imposti dalla normativa vigente in ambito di regolarità contributiva.

- di capacità professionale ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

I suddetti requisiti, sono oggetto di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., resa secondo il modello Allegato A.

Gli interessati dovranno dimostrare, attraverso un dettagliato curriculum indicante in modo esauriente gli incarichi rivestiti, le esperienze professionali ed eventuali attestati ed abilitazioni, iscrizioni agli albi/elenchi/registri professionali, di aver acquisito specifica e comprovata esperienza nel campo dei servizi legali di consulenza e supporto all'attività degli enti pubblici sanitari e di possedere un'adeguata preparazione scientifica in materie riferibili all'argomento oggetto dell'incarico. Verranno privilegiati i curricula che presentano esperienze professionali omologhe o affini a quelle richieste per il suddetto incarico. Tutte le pubblicazioni dovranno essere specificate con l'indicazione di: titolo, fonte, anno di pubblicazione, breve descrizione degli argomenti trattati.

Tutte le dichiarazioni verranno rese e sottoscritte in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

I criteri di valutazione dei curricula e dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie con i rispettivi punteggi, per un totale di punti 40, come da tabella sottoriportata:

- Aderenza curriculum formativo e professionale rispetto a quanto previsto per l'incarico, totale punti 28 suddivisi come di seguito indicato:
 - numero e durata delle esperienze e competenze professionali conformi o simili a quelle previste negli ambiti operativi dell'incarico oggetto dell'affidamento: punti 20;
 - numero e durata delle esperienze e competenze professionali nell'ambito della formazione, punti: 8;
- titoli accademici e di studio: punti 6;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 6.

QUALITA' (max 40 punti) così suddivisa:					
categorie	punteggio massimo	descrizione	criteri di assegnazione punteggio	Note	
1. Aderenza curriculum formativo e professionale rispetto a quanto previsto per l'incarico	28	1.A) numero e durata delle esperienze e competenze professionali conformi o simili a quelle previste negli ambiti operativi dell'incarico oggetto dell'affidamento: massimo 20 punti	esperienze identiche punti 0,20 per ogni mese lavorato	Nel caso non vi siano riferimenti temporali sulla durata delle esperienze la commissione assegnerà il punteggio minimo attribuibile, ovvero quello previsto per un solo mese. Le esperienze che non presentano i caratteri di identità o similarità non verranno considerate ovvero si attribuirà un punteggio pari a 0.	
			esperienze simili punti 0,10 per ogni mese lavorato		
		1.B) numero e durata delle esperienze e competenze professionali nell'ambito della formazione: massimo 8 punti	come docente/relatore punti 0,20 per ogni ora effettuata		Nel caso non vi siano riferimenti temporali sulla durata delle esperienze/competenze la commissione assegnerà il punteggio minimo attribuibile ovvero quello previsto per una sola ora. Le esperienze/competenze che non rientrano nell'ambito dell'incarico non verranno considerate ovvero si attribuirà un punteggio pari a 0.
			come collaboratore del docente/relatore punti 0,10 per ogni ora effettuata		
2. titoli accademici e di studio	6	titoli	massimo 1 punto per ogni titolo	Nel caso i titoli non siano inerenti alle competenze richieste per l'incarico non verranno considerati ovvero verrà attribuito un punteggio pari a 0. Vengono comunque considerati titoli le iscrizioni agli albi dei professionisti diversi dall'ordine degli avvocati.	

			corsi	punti 0,10 per giornata di corso (una giornata pari a 7 ore)	Nel caso non vi siano riferimenti temporali sul numero di giornate dei corsi la commissione assegnerà il punteggio minimo attribuibile ovvero quello previsto per una sola giornata. I corsi che non trattano le materie o le discipline correlate con l'incarico non verranno considerati ovvero si attribuirà un punteggio pari a 0.
3. pubblicazioni e titoli scientifici	6	Pubblcazioni e titoli scientifici, divulgativi e non		<p>massimo 1 punto per ogni titolo o pubblicazione attinente e di tipo scientifico</p> <p>Punti 0,25 se le pubblicazioni sono a titolo divulgativo, ma pertinenti all'argomento</p> <p>Punti 0,1 se sono pubblicazioni di tipo scientifico, ma non pertinenti all'argomento</p>	La commissione attribuirà un punteggio tenendo conto delle caratteristiche che presentano i testi presentati, di cui, sinteticamente, devono essere specificati il titolo, la fonte, l'anno di pubblicazione e una breve descrizione degli argomenti trattati.

Al prezzo offerto più basso verrà assegnato un punteggio massimo di 60 punti, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore utilizzando la seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo} = \text{prezzo offerta} + \text{bassa} / \text{prezzo offerta da valutare} \times 60 \text{ (punteggio massimo)}$$

L'offerta, corredata da curriculum professionale e dagli allegati al presente avviso, dovrà essere presentata in busta chiusa e redatta sul modulo predisposto (Allegato A del presente Avviso). in carta semplice e inviata a mezzo di raccomandata A.R. o direttamente a mano al seguente indirizzo:

AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 1 TRIESTINA

Ufficio del Protocollo Generale

Via Sai 1-3

34128- Trieste

La busta contenente l'offerta e la documentazione, oltre al mittente, dovrà riportare la seguente dicitura **“CIG: ZAD12E56C0 - Selezione per l'affidamento dell'incarico per servizi di consulenza e informazione giuridica per i Consulori Familiari dei quattro Distretti dell'AAS n. 1 “Triestina”.**

La proposta dovrà pervenire con le modalità di cui sopra a consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale dell'AAS1 (v. Sai, 1-3, 34128 Trieste; orario apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30); quale corrispondenza autoprodotta, con foglio di ricevuta in duplice copia da far sottoscrivere al ricevente ovvero tramite corriere autorizzato o a mezzo raccomandata postale A.R.

L'AAS. 1 declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito e, pertanto, non saranno ammessi reclami in caso di ritardato o mancato recapito.

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 12 del giorno 20 febbraio 2015 pena nullità.**

Le offerte pervenute oltre predetto termine verranno escluse direttamente. In ogni caso fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione darà idonea pubblicità degli interessati idonei e del vincitore.

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi ai referenti indicati nel presente Avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. è la Dott.ssa Rosa Caramanoli, responsabile della S.C. Programmazione e Controllo Acquisti dell'ASS1 “Triestina” o suo sostituto.

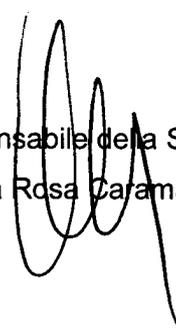
TRATTAMENTO DATI PERSONALI: il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 “Triestina”.

Si allega al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale:

- allegato A: domanda di partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione;
- allegato B: Capitolato Speciale d'Appalto;
- allegato D: fac-simile scheda fornitore;
- allegato E: informativa privacy.

Distinti saluti.

La Responsabile della S.C.P.C.A
d.ssa Rosa Caramanoli



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA
N°1 – TRIESTINA
VIA GIOVANNI SAI, 1-3 – 34128 TRIESTE**



ALLEGATO A

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA E INFORMAZIONE GIURIDICA PER IL PERIODO DAL 01.04.2015 AL 31.03.2018 - CIG:ZAD12E56C0. DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Il sottoscritto _____ (nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____)

in qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente la ditta _____, con sede legale in _____ via _____ n. _____ n. telefono _____, n. fax _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____

codice fiscale _____
partita IVA _____

e sede operativa (indicare solo se diversa da quella legale) in _____ via _____ n. _____ nr. Telefono _____ nr. Fax _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza ovvero laurea specialistica in giurisprudenza conseguita dopo la laurea in scienze giuridiche ovvero laurea magistrale in giurisprudenza);
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Trieste;
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163 e ss. mm.e i;
- l'insussistenza di alcuna delle ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- rispetto degli obblighi imposti dalla normativa vigente in ambito di regolarità contributiva.

DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso cognizione e di accettare la natura del servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei connessi oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di essere in possesso della capacità professionale ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. a) (e lett. e) del D.Lgs.n.163/2006 e di cui all'Avviso. In particolare il soggetto concretamente responsabile della prestazione di servizi deve possedere adeguati titoli di studio e professionali;

Indicare i titoli professionali e gli eventuali attestati in ordine all'esperienza maturata;

Allegare curriculum formativo e professionale indicante:

- numero e durata delle esperienze e competenze professionali conformi o similari a quelle previste negli ambiti operativi dell'incarico oggetto dell'affidamento;

- numero e durata delle esperienze e competenze professionali nell'ambito della formazione;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici, precisandone il titolo, la fonte, l'anno di pubblicazione, con una breve descrizione degli argomenti trattati.

DICHIARA INFINE

1. Di avere attualmente un organico medio annuo di n. _____ dipendenti (compresi impiegati amministrativi e tecnici);
2. che per il servizio da eseguire per l'AAS 1 sarà impegnato un organico complessivo di n. _____ unità lavorative di cui dipendenti _____;
3. che al personale dipendente è applicato il seguente C.C.N.L. _____;
4. che la ditta è in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti e che è titolare delle seguenti posizioni:
 - Codice cliente INAIL _____ sede di _____
 - Matricola INPS _____ sede di _____

SOLO IN CASO DI PARTECIPAZIONE COME MANDATARIO DI ATI TRA IMPRESE:

5. di impegnarsi a costituirsi in Associazione Temporanea di imprese (ATI) obbligandosi a quanto indicato all'art. 37 comma 8 del codice degli appalti.

DICHIARA INFINE

DI OFFRIRE, rispetto all'importo presunto per l'esecuzione del servizio nel periodo indicato pari a presunti e complessivi Euro 25.000,00 (IVA, CNA ed ogni onere incluso), il seguente onorario (Iva compresa):

PRESTAZIONE PER 36 MESI	IMPORTO in cifre € (IVA COMPRESA)	IMPORTO in lettere (IVA COMPRESA)
Servizi di consulenza giuridica (4 presenze/mese)		
Servizi di informazione giuridica (8 ore/anno)		
TOTALE		

Aliquota IVA al _____ %

Per le prestazioni non indicate il costo da imputare sarà calcolato sulla media dei prezzi applicati per prestazioni analoghe.

A tal fine dichiara :

- che l'offerta tiene conto degli oneri diretti relativi al personale impiegato, contributi, oneri differiti, spese generali, costi per la sicurezza, copertura assicurativa, e quant'altro richiesto per la gestione del servizio;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della gestione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 s.m.i. recante le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di essere informato, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina".
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'oggetto ai seguenti recapiti:
 - nominativo _____
 - telefono _____
 - PEC _____

Data

Firma del Legale Rappresentante

(unire documento di riconoscimento del firmatario)

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA
N°1 – TRIESTINA
VIA GIOVANNI SAI, 1-3 – 34128 TRIESTE**

**CAPITOLATO SPECIALE PER
L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI CONSULENZA E
INFORMAZIONE GIURIDICA PER
L'ATTIVITÀ DELLE S.S. CONSULTORI
FAMILIARI DEI 4 DISTRETTI DELL'AAS
N° 1 “TRIESTINA”**

ART. 1 - OGGETTO

Il presente affidamento è relativo al servizio di consulenza e informazione giuridica per l'attività delle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie, in particolare per le S.S. Consultori Familiari, dei 4 Distretti dell'AAS1 "Triestina".

ART. 2 - DURATA

Il servizio in oggetto avrà durata di **36 mesi** a decorrere presumibilmente dal 01/04/2015 al 31/03/2018 o comunque dalla data citata nel provvedimento di affidamento, con possibilità di eventuale proroga alle stesse condizioni, in attesa della definizione di un nuovo affidamento, per ulteriori **6 mesi**.

Eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla modifica o alla riduzione del servizio, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'affidamento, potranno essere autorizzate dall'AAS1 con ordine scritto, purché rientranti nel limite massimo del 20% del valore complessivo del servizio affidato.

In caso di revoca da parte dell'Azienda, l'affidatario avrà diritto ad ottenere gli onorari ed il rimborso delle spese per la prestazione svolta fino alla data di adozione della revoca.

ART. 3 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il presente appalto prevede l'erogazione del servizio di consulenza e informazione giuridica a favore delle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie, in particolare per le S.S. Consultori Familiari, dei 4 Distretti dell'AAS1 "Triestina".

Le prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale consistono in:

- consulenza legale in materia di diritto di famiglia, diritto minorile, in particolare anche in relazione all'attività delle S.S. Consultori Familiari con il Tribunale dei Minorenni e quello ordinario, e di adozioni internazionali;
- consulenza relativa all'applicazione della L. 194/1978;
- consulenza legale, inerente i temi sopraccitati, sul ruolo giuridico degli operatori che svolgono la propria attività nella Struttura Complessa Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie;
- interventi formativi per gli operatori che svolgono la propria attività nelle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie dei 4 Distretti dell'AAS1 "Triestina".

ART. 4- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale sono previste secondo le seguenti modalità di esecuzione:

- il servizio dovrà essere svolto in maniera trasversale nei 4 Distretti presso le S.S. Consultori Familiari. L'esecuzione delle prestazioni verrà effettuata su richiesta in base alle esigenze di volta in volta presenti, cercando comunque di mantenere una disponibilità omogenea, preferibilmente ove possibile a rotazione settimanale, per ognuno dei Distretti;
- il servizio viene stimato in 4 presenze mensili, una per ogni distretto presso le S.S. Consultori Familiari;
- sono previsti interventi formativi a favore degli operatori delle Strutture Complesse Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie per un monteore complessivo pari a presunte 8 ore all'anno;
- durante l'arco temporale dell'affidamento del servizio, si dovrà garantire reperibilità e disponibilità continua. A ricevimento della richiesta l'affidatario dovrà fornire il suo servizio e portarlo a termine in tempo compatibile con le esigenze dell'Ente, cercando in ogni caso di mantenere tempestività e immediatezza nella prestazione;
- il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Ente e in alternativa, compatibilmente con le esigenze dell'Ente, ove sia sufficiente e possibile, per via telefonica e/o mezzo mail.

ART. 5 – RAPPORTI CON L'ENTE

L'affidatario provvederà a mantenere i rapporti con il Responsabile del Servizio e i Responsabili delle S.S. Consultori Familiari, dei 4 Distretti dell'AAS1 "Triestina" e, inoltre, si impegna a dare reperibilità e disponibilità continua per quanto riguarda tutto l'arco temporale dell'affidamento del servizio. A ricevimento della richiesta l'affidatario dovrà fornire il suo servizio e portarlo a termine in tempo compatibile con le esigenze dell'Ente, cercando in ogni caso di garantire tempestività e immediatezza nella prestazione.

L'affidatario si rende disponibile a concordare con l'Ufficio Formazione dell'Azienda le modalità e i contenuti degli eventi formativi rivolti agli operatori della Struttura Complessa Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglie dell'Azienda.

L'affidatario sarà a disposizione comunque anche nel periodo successivo alla data di scadenza dell'incarico di cui all'art. 2, per tutte le integrazioni, i chiarimenti e quant'altro dovesse occorrere in ordine all'incarico assunto e l'attività già svolta.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

Per tale servizio il Committente si impegna a corrispondere all'affidatario il seguente compenso: € _____ (≤€25.000) comprensivo di ogni onere (IVA, CNA ed ogni altra prestazione inerente, collegata ed accessoria prevista dalla legge, comunque denominata).

La corresponsione avverrà su presentazione di fattura, con acconti mensili di pari importo e con un saldo finale a conguaglio. Gli importi saranno messi in pagamento entro il giorno 27 del mese successivo a quello in cui è stata prestata la collaborazione, previa presentazione di specifica nota debitamente vistata dai Responsabili delle S.S. Consultori Familiari, che attesteranno l'attività effettivamente prestata.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati rilevati aspetti non conformi nell'esecuzione del servizio e per i quali sia stata mossa contestazione al soggetto affidatario.

La liquidazione sarà sospesa, altresì, qualora non siano prodotti i documenti richiesti.

Su ogni singola fattura a fianco del numero di conto corrente su cui verranno eseguiti i pagamenti, l'affidatario dovrà indicare la dicitura "dedicato" ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ

L'affidatario è responsabile delle proprie attività di assistenza e informazione fornite all'Azienda secondo le norme del codice civile.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni comunque connessi allo svolgimento del presente rapporto contrattuale.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario sarà tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo alla riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza, al fine di utilizzarle unicamente per le finalità dell'oggetto dell'incarico.

L'affidatario dovrà inoltre mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

E' obbligo dell'affidatario astenersi in caso di contenzioso relativo a vertenze che hanno avuto per oggetto la consulenza prestata, nonché in tutte le vertenze in cui possa ravvisarsi un conflitto di interessi tra l'affidatario e l'AAS n.1 "Triestina" .

Si rende inoltre noto che lo svolgimento presente servizio non costituisce titolo preferenziale per l'affidamento di eventuali incarichi di assistenza legale in giudizio. Inoltre, l'affidatario sarà tenuto a rispettare tutte le norme, anche di carattere sanitario, inerenti la sicurezza.

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136.

ART. 9 – RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di inadempienza per colpa dell'affidatario l'Azienda avrà la facoltà di recedere dal contratto, con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata.

L'affidatario potrà recedere dal servizio dando un congruo preavviso di almeno **30 giorni**, da comunicare all'Azienda mediante lettera raccomandata.

E' facoltà della stazione appaltante recedere, in tutto o in parte ed in qualsiasi momento, dal contratto di fornitura del servizio a seguito di documentati mutamenti degli indirizzi operativi aziendali, ovvero nel caso di nuovi assetti organizzativi che ne determinassero l'eccessiva onerosità ai sensi dell'art. 1467 c.c.

La comunicazione di recesso deve avvenire con un preavviso minimo di **30 giorni**.

ART. 10 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto cedere o subappaltare, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, quanto oggetto del presente Capitolato.

ART. 11 – CONTESTAZIONI

Allorché si verificassero inadempienze/deficienze/irregolarità nell'espletamento del servizio il Direttore dell'Esecuzione, redigerà un apposito verbale di contestazione, da inviare all'aggiudicatario con raccomandata con avviso di ricevimento, assegnando un termine, non inferiore a 5 gg lavorativi, per la presentazione delle controdeduzioni.

Il verbale verrà formulato, a titolo di esempio non esaustivo, in caso di:

1. documentate contestazioni relativamente all'espletamento dei servizi (da parte dell'utenza e/o del personale dell'AAS1 coinvolto nei servizi);
2. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio in argomento;
3. eventi ritenuti dannosi o lesivi per l'immagine e/o l'operatività dell'AAS1;
4. gravi violazioni delle clausole contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale, anche di uno soltanto degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
5. grave violazione dei programmi temporali di esecuzione del servizio, stabiliti o concordati con l'Amministrazione;
6. in caso di frode, grave negligenza;
7. cessione, totale o parziale, del contratto;
8. violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 e s.m.i., nonché di tutti gli altri adempimenti previsti dalla suddetta legge.

Pertanto, qualora l'aggiudicatario non corrispondesse pienamente agli obblighi contrattuali, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio nell'approvazione delle clausole contrattuali, che non consentano la prosecuzione neppure temporanea della gestione del servizio medesimo, sarà facoltà dell'Amministrazione di dichiarare, in qualsiasi momento, risolto il contratto, restando a carico del professionista il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'AAS n. 1 "Triestina" a questo riguardo.

In caso di risoluzione, l'aggiudicatario non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto agli onorari ed il rimborso delle spese per la prestazione svolta.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi al secondo in graduatoria, secondo previsioni di legge, addebitando in entrambi i casi al professionista inadempiente le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato al professionista inadempiente.

L'esecuzione in danno, non esimerà il professionista da ogni responsabilità in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione del contratto.

L'AAS1 si riserva, inoltre, di promuovere ogni eventuale azione per il risarcimento dei danni conseguenti e connessi all'interruzione anticipata dell'obbligazione.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta la richiesta di risarcimento dei danni derivanti e delle eventuali maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altro professionista.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti del professionista, senza bisogno di diffide o di formalità di sorta.

ART. 12- PENALITÀ

La mancata esecuzione degli obblighi contrattuali stabiliti dal capitolato d'appalto contestati con verbale verificato in contraddittorio con l'aggiudicatario, comporterà l'applicazione delle penali sotto-specificate:

1. per ogni segnalazione documentata di comportamento scorretto o maleducato nei confronti dell'utenza e degli operatori dell'AAS1, penale di € 200,00;
2. per la mancata osservanza della copertura del servizio: penale di € 100,00 per ogni evento.

Prima dell'applicazione della penale l'AAS n. 1 contesterà formalmente le inadempienze riscontrate ed assegnerà un termine non inferiore a 15 gg. per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Sarà data comunicazione dell'irrogazione della penale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di

addebito da parte dell'AAS 1 e potranno essere scontate, mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, dalla fattura del mese successivo alla contestazione.

ART. 13 -OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA e INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'affidatario è tenuto a considerare tutti i dati e le notizie delle quali viene a conoscenza nel corso del servizio con la più assoluta riservatezza in osservanza di quanto disposto dalla vigente normativa, in particolare con quanto disposto dal D. Lgs n. 196/03 e s.m.i. (c.d. Testo Unico della Privacy).

Dovrà essere data evidenza all'AAS1 delle procedure poste in atto in ottemperanza della legge sopraccitata.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto d'appalto e sua gestione.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex legge.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse, registrazioni, nessuna eccettuata, eventualmente inerenti e conseguenti all'affidamento del servizio, sono a completo carico dell'aggiudicatario.

ART. 15 - DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del presente contratto, l'affidatario eleggerà domicilio legale in Trieste.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative all'esecuzione contrattuale le parti convengono nel riconoscere in via esclusiva la competenza del Tribunale di Trieste.

Saranno a carico dell'affidatario le spese di bollo del disciplinare e le imposte e tasse nascenti dalle disposizioni di legge.

ART. 17 -NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Capitolato d'appalto, si richiamano le norme comunitarie, quelle nazionali in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi e la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia, la legge e il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, nonché le norme del codice civile e ogni altra norma comunque applicabile.

In caso di contrasto tra le disposizioni del presente capitolato e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'AAS1.

Allegato D

Fac-simile SCHEDA FORNITORE

SCHEDA FORNITORE	
RAGIONE SOCIALE	
SEDE AMMINISTRATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
PARTITA IVA: CODICE FISCALE:	
PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ATTI DI GARA (Indicare il domicilio eletto per le comunicazioni) INDIRIZZO:	
N. FAX:	
E-MAIL:	
POSTA CERTIFICATA (PEC):	
N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEDE:	
Codice INPS:	Codice INAIL:
# medio dipendenti ultimi 6 mesi:	CCNL applicato:
SEDE OPERATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
RESPONSABILE SEDE OPERATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
RESPONSABILE COMMERCIALE	
	N. TEL
	N. FAX
DATI BANCARI (conto corrente dedicato ex art. 3 l. 136/2010)*	
BANCA*:	
AGENZIA*:	
N. CONTO CORRENTE DEDICATO*:	
CODICE IBAN*:	
CIN*:	
NOMINATIVO di chi opera effettivamente sul conto*:	
CODICE FISCALE di chi opera effettivamente sul conto*:	
NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO PROCURATORE	
DATA	FIRMA
*I dati contrassegnati da asterisco vanno compilati obbligatoriamente, ex L. 136/2010	

Allegato E

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

I dati che verranno richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara (con particolare riferimento alla documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto) e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto d'appalto e sua gestione.

Modalità di trattamento

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà godere del servizio richiesto.

Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati alle sole ditte partecipanti ai procedimenti di gara.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 1. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina"
Via Sai, 1/3
34128 Trieste

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina"

Via Sai, 1/3

34128 Trieste

e-mail: contatti@aas1.sanita.fvg.it

Preso atto di quanto previsto dall'Informativa, ai sensi dell'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003), dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali e di tutte le altre informazioni acquisite

Data _____

Firma _____