ANTONIA RIZZO

nata a Palermo il 11/4/1970
residente a Trieste in via Panfilo Castaldi 4
cell. 328 9464329
email anto.rizzo11@libero.it

PROFILO PROFESSIONALE

Sono una persona meticolosa con competenze nel lavoro di segretaria, con una solida formazione ed esperienza da più di 20 anni presso realtà di studi legali. Dispongo di ottime capacità comunicative e di buona motivazione nel lavoro.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 2006 AD OGGI
STUDIO LEGALE MAIERON MINETTO – via Slataper n° 12 - Trieste
Mansioni: Segreteria

- gestione della segreteria con svolgimento di tutte le attività amministrative correlate;
- gestione della contabilità dello studio (fatturazione elettronica, registri iva, pagamenti tramite home banking, scadenze pagamenti vari, ecc.);
- rapporti con uffici esterni (banche, assicurazioni, commercialista, consulente del lavoro, artigiani e tecnici, ecc.);
- gestione scadenze per la gestione della sicurezza dello studio e relativi corsi di aggiornamento (RLS, primo soccorso, antincendio ecc.);
- redazione varie di lettere stragiudiziali;
- registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di contratti di locazione.

DAL 2001 AL 2005
STUDIO LEGALE SPINOGLIO – via del Coroneo n° 33 - Trieste
Mansioni: Segreteria

- gestione della Segreteria con svolgimento di tutte le attività correlate, ivi compresi i rapporti con gli uffici esterni (banca, posta, commercialista ecc.);
- svolgimento delle attività di cancelleria presso il Tribunale ed il Giudice di Pace, nonché di ogni ulteriore attività correlata (Tavolare, Catasto, Agenzia delle Entrate ecc.);
- gestione della contabilità di studio (fatturazione, prima nota ecc.).

DAL 1999 AL 2000
STUDIO LEGALE TERPIN – PAOLINI – via Coroneo n° 6 – Trieste
Mansioni: Segreteria

Collaborazione nella gestione della segreteria, con particolare riguardo all'attività esterna ed ai servizi di cancelleria presso il Tribunale ed il Giudice di Pace, nonché ad ogni ulteriore incombenza presso il Tavolare, Catasto, Camera di Commercio ecc.

DAL 1996 AL 1999

STUDIO LEGALE CURTI – via del Bersagliere n° 5 – Palermo
Mansioni: Segretaria
Gestione segreteria, della contabilità di studio e svolgimento dei servizi di cancelleria.

DAL 1991 AL 1995
STUDIO LEGALE GERACI – via Leonardo da Vinci n° 15 - Palermo
Mansioni: Segretaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MATURITA' MAGISTRALE
ATTESTATO DI DATTILOGRAFIA
ATTESTATO DI OPERATORE TERMINALISTA
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

COMPETENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

- Buona conoscenza dei sistemi Microsoft e Office
- Ottima conoscenza programma di gestione legale "Cicero"
- Sufficiente conoscenza software Consolle Avvocato
- Buona padronanza nell'utilizzo della fatturazione elettronica Aruba
- Buona conoscenza posta elettronica certificata
- Inglese parlato e scritto livello scolastico

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma Antonia Rizzo.