

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta MANDELLI _____ Vanessa _____
(cognome) (nome)
nato a _____ Vicenza _____ il 13 / 01 / 1972 _____

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	MANDELLI VANESSA
Data di nascita	Nata a Vicenza il 13 gennaio 1972
Indirizzo	Residente a Trieste
Telefono	
Fax	Vanessa1372@hotmail.it
E-mail	NAZIONALITA' ITALIANA
Nazionalità	
ESPERIENZE LAVORATIVE	
<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)	Dal giugno 1995 a tutt'oggi ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRIESTE PALAZZO DI GIUSTIZIA FORO ULPIANO 1 ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	IMPIEGATA A TEMPO PIENO LIVELLO FUNZIONARIO CON ASSEGNAZIONE DI UNA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 2019
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità • Ambito di attività	SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA DEL FVG
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite	<i>Organizzazione della Segreteria, tenuta fascicoli, archiviazione, stesura verbali di consiglio, rapporti diretti con il Presidente e coordinamento dei diversi Consiglieri di Disciplina</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i> Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa) durata percorso di studio	Laurea in Scienze dell'educazione Università di Trieste 04/07/2017 3
• Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento) Conseguito presso: • Data conseguimento (gg/mm/aa) • durata corso	
• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc) <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, ecc...]</i>	
• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...) <i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore]</i>	
• Altre esperienze <i>[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i>	
ULTERIORI INFORMAZIONI	
Lingue Straniere <i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i> Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i> Altre Capacità e competenze <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i> Eventuali Allegati	INGLESE B2 Buone capacità relazionali e di organizzazione del lavoro anche di gruppo

DATA 27/11/2025

FIRMA

