



Procura della Repubblica

presso il Tribunale di Trieste

Prot. n. 28/2024 I.

OGGETTO: Sciopero generale nazionale in data 23 febbraio 2024.

Il Dirigente,

Atteso che la Procura Generale, con nota 1328/2024 U. del 19 febbraio, ha inoltrato per conoscenza e competenza, la comunicazione del Ministero della Giustizia inerente l'oggetto;

Dato atto che il Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, Direzione generale del personale e della formazione, Ufficio I, Affari Generali ha trasmesso le note con cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale - Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo, ha comunicato la proclamazione, da parte delle organizzazioni sindacali A.L. Cobas, LMO, SGC, Federazione Autisti Operai e SlaiProCobas, Sindacato Operai Autorganizzati per lo sciopero generale di tutti i lavoratori e le lavoratrici per l'intera giornata del 23 febbraio 2024;

Ritenuta, pertanto, la necessità di costituire il presidio presso questa Procura, ai fini di garantire i servizi essenziali di cui all'art. 1 del D.M. 7.11.1990, per la durata dell'astensione dal lavoro di cui sopra;

Visti il D.P.R. 8/5/1987 n. 266 e 17/1/1990 n. 44, la legge 12/6/1990 n. 146, ed i decreti ministeriali 4/5/1988 e 1/11/1990 riguardanti la disciplina prevista dagli accordi sindacali per il personale dei ministeri nonché le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e, in particolare, del Ministero di Giustizia;

dispone

- per l'assistenza del PM nei procedimenti con soggetti arrestati, fermati o sottoposti a misure cautelari;
- per l'esecuzione dei provvedimenti restrittivi della libertà personale e di quelli cautelari ed urgenti, quando siano diretti a garantire il godimento dei diritti costituzionalmente protetti indicati nell'art. 1, comma 1, della legge 12.06.1990 n. 146,

che, il presidio di segreteria presso questa Procura della Repubblica, in occasione dell'astensione dal lavoro di cui sopra, sia costituito dai dipendenti qui di seguito indicati:

Ruolo udienze:	Mariangela Rotolo, direttore amministrativo
Ruolo Generale:	Alberto Veneziano, operatore data entry
Esecuzioni:	Maria Vittoria Bianca, assistente giudiziario
Segreteria unica:	Franca Ramovecchi, funzionario giudiziario
Ricezione atti:	Daniela Zorzenoni, operatore giudiziario
Casellario:	Erika Libertino, funzionario giudiziario
Autisti:	Roberto Calzi, conducente automezzi
Ausiliari:	Susanna Ingravalle, ausiliario giudiziario

Il presente decreto verrà comunicato nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente ai soggetti interessati, alle OO.SS. e all'Ordine degli Avvocati.

Trieste, 20 febbraio 2024

La dirigente amministrativa
d.ssa Renata Damiani