



Ministero della Giustizia

*Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le
politiche di coesione*

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

AC/FA/AP/cm

Allegati: A-prot. DOG n. 0120291.U del 15/05/2023

B-Nominativi discenti.xls

C-Manuale GSU WEB.pdf

D-Manuale GSUPCT.pdf

E-Manuale GSU Tablet.pdf

F-Flussi GSU.pdf

Ai Sig. Dirigenti degli Uffici NEP

Ai Sig. Presidenti

*Ai Sig. Dirigenti Amministrativi
delle Corti d'Appello*

*Ai Sig. Procuratori Generali
presso le Corti d'Appello*

Ai Sig. Presidenti

*Ai Sig. Dirigenti Amministrativi
dei Tribunali*

*Ai Sig. Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali*

*Al Sig. Presidente del Consiglio Nazionale
Forense*

*Ai Sig. Magistrati Referenti Distrettuali per
l'Innovazione - settore civile e penale
presso le Corti d'Appello*

E, p.c.,

Al Sig. Capo di Gabinetto

*Al Sig. Capo Dipartimento per la transizione
digitale della giustizia, l'analisi statistica e le
politiche di coesione*

Ai Sig. Dirigenti C.I.S.I.A.

OGGETTO: Uffici NEP - Avvio delle funzionalità telematiche GSU

Nell'ambito delle attività di informatizzazione del sistema di registro per gli Uffici NEP, si comunica che a partire dal 12 giugno 2023 è previsto l'avvio dell'utilizzo delle funzionalità telematiche di ricezione/evasione di istanza di notifica da soggetti abilitati interni (uffici giudiziari) e da soggetti abilitati esterni (avvocati, CTU, etc).

In riferimento alle attività in oggetto si rappresenta che il dispiegamento prevede una articolazione in 3 fasi:

- 1) FASE 0 - Preparazione e configurazione ambienti (completata);*
- 2) FASE 1 - Supporto ai tecnici distrettuali per la verifica dei flussi in produzione (dal 5 giugno);*
- 3) FASE 2 - Training on the job (dal 12 giugno).*

Per il personale degli Uffici NEP, rappresentando la disponibilità sul portale e-learning del Ministero della Giustizia di video-tutorial in autoapprendimento Prot. n. 0120291.U del 15/05/2023 (allegato A), si fa presente che è inoltre prevista l'erogazione di un servizio di affiancamento all'avvio nella fase di utilizzo iniziale delle funzionalità telematiche.

Per la fruizione del servizio di affiancamento da parte del personale interessato, si chiede, con cortese urgenza, di comunicare il nominativo del referente individuato dal dirigente dell'ufficio NEP, come "Responsabile della formazione" che:

- Provveda, prima dell'inizio dell'erogazione delle attività, a diffondere al personale dell'ufficio i link per la fruizione del supporto formativo che sarà inviato da questa direzione;*
- Compili gli elenchi condivisi dei nominativi dei partecipanti alle sessioni di supporto formativo entro e non oltre il 1° giugno prossimo venturo, mediante compilazione del file Excel, di cui all'allegato B;*
- Distribuisca l'eventuale materiale formativo allegati alla presente (Allegati C- D - E);*
- Verifichi il possesso della smart card ministeriale provvista di certificato di firma per il personale interessato alle attività suddette ed eventualmente attivarsi per la relativa emissione;*

- *Verifichi che le utenze del personale addetto siano abilitate alla gestione delle funzionalità telematiche tramite il sistema di gestione delle anagrafiche locali CUA-UNEP;*
- *Segua le attività relative alla FASE 1, nel corso delle quali verrà effettuato un test di verifica dei flussi telematici sui sistemi in produzione, i cui flussi sono descritti nell'Allegato F; in tale ambito il "Responsabile della formazione" sarà chiamato ad effettuare i test in prima persona, sotto la guida del fornitore.*

Per garantire l'efficacia dell'intervento formativo è necessaria la collaborazione del personale degli UU.GG. che provvederà ad attivare le funzionalità di invio telematico "richiesta notifica UNEP" rendendosi disponibile per effettuare dei test durante le sessioni formative programmate. Per questo motivo viene richiesto il nominativo di un "Referente dell'Ufficio giudiziario" che si coordini con il "Responsabile della formazione" al fine di provvedere all'esecuzione dei test, con l'abbinamento tra gli UU.GG. e gli Uffici NEP territorialmente competenti nella stessa sessione formativa.

Viene altresì richiesta la collaborazione del Consiglio Nazionale Forense affinché richieda agli iscritti agli Ordini degli Avvocati di effettuare l'invio telematico "richiesta notifica UNEP" al fine di effettuare dei test durante le sessioni informative programmate. Per questo motivo viene richiesto il nominativo di un "Referente del Consiglio dell'Ordine" che si coordini con il "Responsabile della formazione" al fine di provvedere all'esecuzione dei test, con l'abbinamento tra gli Avvocati e gli Uffici NEP territorialmente competenti nella stessa sessione formativa.

Nella fase iniziale di utilizzo delle funzionalità telematiche, il servizio di affiancamento previsto sarà erogato da remoto, in modalità training on the job, per mezzo di sessioni virtuali fruibili via Microsoft Teams, nelle seguenti fasce orarie:

mattina: 08.30-13.30

pomeriggio: 14.00-17.00.

Il cronoprogramma, con l'indicazione delle sessioni dedicate a ciascun ufficio, verrà trasmesso a seguito della completa acquisizione dell'elenco dei nominativi dei partecipanti, fornito da parte del "Responsabile della formazione". Si raccomanda pertanto la più ampia collaborazione in tal senso.

Il Responsabile della Formazione designato per ciascun ufficio NEP, il Referente dell'Ufficio Giudiziario di pertinenza, nonché i Referenti del Consiglio dell'Ordine sono inviati a comunicare i nominativi richiesti, utilizzando il file allegato "Nominativi discenti.xls", a mezzo e-mail

all'indirizzo: diffusione.unep@giustizia.it. Eventuali segnalazioni o richieste di chiarimenti possono essere inviate alla medesima la casella di posta elettronica ordinaria su indicata.

*Al Direttore Generale
Vincenzo De Lisi*

Documento firmato digitalmente in epigrafe
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005