



**TRIBUNALE
DI TRIESTE**

UFFICIO GIP/GUP

OGGETTO: ORARI RICEZIONI ATTI

Allo scopo di consentire l'ordinato svolgimento da parte del personale amministrativo delle prioritarie e urgenti attività dell'Ufficio GIP, e di evitare disguidi nei rapporti tra Uffici,

DISPONGO

- 1) Tutti gli atti e tutte le richieste delle parti vanno depositate al Ruolo Generale (stanza 294), e solo in caso di chiusura del predetto ufficio nelle cancellerie, **entro e non oltre le ore 14,00**;
- 2) Possono essere depositati oltre tale orario, ove possibile, solo gli atti soggetti a convalida e a termini di scadenza perentori (convalide di arresti, fermi, sequestri, intercettazioni, tabulati);
- 3) Le richieste di misure cautelari personali e reali non rientrano nella categoria di cui al punto 2).

Si comunichi al Presidente del Tribunale, al Procuratore della Repubblica, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alla Camera Penale e agli interessati.

Trieste, 13/6/2024

IL PRESIDENTE
Dr. Luigi DAINOTTI

13 GIU 2024
Depositato in cancelleria
Il Funzionario